

## Jelenléti ív

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2015. március 30-án tartott nyílt üléséről

1. Cserép Gábor polgármester

2. Rénesné Borbás Andrea alpolgármester

3. Bellér Ferenc képviselő

4. Héder Béla képviselő


5. Simon Péter képviselő

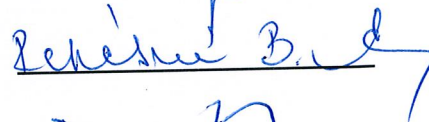
6. Stiller Szilárd képviselő


7. Tafota Istvánné képviselő

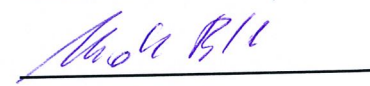
8. Cseh Marianna jegyző

9. Dr. Szabó Melinda aljegyző


  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_



**Rezi Község Polgármestere**  
**8373 Rezi, Kossuth u. 35.**  
**Telefon/ Fax: 83/331-001**  
**Sonlap: [www.rezi.hu](http://www.rezi.hu) e-mail: [reziph@reziph.hu](mailto:reziph@reziph.hu)**

**Szám: 104/11/2015.**

## **MEGHÍVÓ**

Értesítem, hogy Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete következő ülését

**2015. március 30-án (hétfőn) 19.00 órakor**

tartja, melyre tisztelettel meghívom.

**Ülés helye:** Rezi Község Önkormányzata Hivatala  
8373 Rezi, Kossuth u. 35.

1. Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról valamint tájékoztató a fontosabb intézkedésekről  
Előadó: Cserép Gábor polgármester
2. Rezi Község Önkormányzata 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása  
Előadó: Cserép Gábor polgármester
3. Rezi Község Önkormányzata Gazdasági Programjának felülvizsgálata  
Előadó: Cserép Gábor polgármester  
dr. Szabó Melinda aljegyző
4. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal Rezi Kirendeltsége 2014. évi tevékenységéről  
Előadó: Dr. Szabó Melinda aljegyző
5. Beszámoló a szociális étkeztetésről valamint a konyha 2014. évi működéséről  
Előadó: Vékony Irén élelmezésvezető
6. A Hunyadi utcai támfal kivitelezési munkáinak elvégzésére szerződés jóváhagyása  
Előadó: Cserép Gábor polgármester
7. Rezi Óvoda Alapító Okiratának módosítása  
Előadó: Dr. Szabó Melinda aljegyző
8. Fecskeház pályázatokban vállaltak végrehajtásának vizsgálata  
Előadó: Cserép Gábor polgármester
9. Vártúra szervezése  
Előadó: Tafota Istvánné művelődésszervező
10. Vegyes ügyek

**Zárt ülés:**

1. Nemzeti Agrárgazdasági Kamara állásfoglalása  
Előadó: Dr. Szabó Melinda aljegyző
2. Lakáscélú helyi támogatásról döntés  
Előadó: Cserép Gábor polgármester

Rezi, 2015. március 25.





**Rezi Község Polgármestere**

**8373 Rezi, Kossuth u. 35.**

**Telefon/ Fax: 83/331-001**

**Honlap: [www.rezi.hu](http://www.rezi.hu) e-mail: [reziph@reziph.hu](mailto:reziph@reziph.hu)**

Szám: 104/12/2015.

**B E S Z Á M O L Ó**  
**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**2015. március 30-i ülésére**

**Beszámoló a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörök gyakorlásáról valamint tájékoztató a fontosabb intézkedésekről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A napirenddel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet:

**11/2015. (II.18.) Képviselő-testületi határozat**

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Rezi 241/1. hrsz-on építendő tornaterem építés beruházásra és villanyszerelési munkákra 2015. január 28-án indult közbeszerzési eljárást a Kbt. 76. § (1) bekezdés c) pontja alapján eredménytelennek nyilvánítja és 2015. február 20-án ismételt közbeszerzési eljárást indít.

A Képviselő-testület a Dr. Kovács Éva Ügyvédi Iroda (8900 Zalaegerszeg, Ady u. 21.) 125.000,- Ft + áfa azaz Egyszázhuszonötezer forint + áfa ajánlatát elfogadja az ismételt „Tornaterem építése” tárgyú építési beruházással kapcsolatos közbeszerzési szakértői feladatok ellátására.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a közbeszerzési szakértői feladatok ellátására a megbízási szerződést megkösse.

A Képviselő-testület dönt arról, hogy a hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárás keretében a tornaterem építési és villanyszerelési munkálatainak elvégzésére a következő cégeket/vállalkozásokat kéri fel ajánlattételre a közbeszerzési eljárás alábbi részei vonatkozásában:

**- Építési beruházás:**

1. HORVÁTH INVEST KFT. 8761 Pacsa, Tavasz u. 2.
2. SÁVOLY INVEST KFT. 8732 Sávolly, Petőfi u. 4.
3. TISZA-ÉP KFT. 8360 Keszthely, Sopron u. 1/B.

**- Villanyszerelési munkák:**

1. KÁBEL-MŰHELY Kft.  
8360 Keszthely-Kertváros, Tomaji sor 42.
2. JANÓ-GENERÁL KFT. 8360 Keszthely, Georgikon u. 24.
3. Szalai Roland 8373 Rezi, Hársfa sor 32.

Felkéri a Dr. Kovács Éva Ügyvédi Irodát, hogy a már elfogadott ajánlattételi dokumentációt és közbeszerzési eljárást megindító felhívást e határozatban megjelölt cégek/vállalkozások részére küldje meg és végezze el az ajánlatában foglalt közbeszerzési szakértői feladatot.

- Határidő:** 2015. február 20. (közbeszerzési eljárás megindítására)  
 2015. március 9. (ajánlatok benyújtására, az ajánlatok bontására)  
 2015. március 12. (ajánlatok elbírálása, szükséges hiánypótlások megküldése, szakvélemény és döntési javaslat jegyzőkönyvbe foglalására)  
 2015. március 12. (döntés meghozatalára)  
 2015. március 23. (vállalkozási szerződések aláírására)  
 2015. március 30. (eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladására)

**Felelős:** Cserép Gábor polgármester

A 26/2015. (III.12.) Képviselő-testületi határozattal a tornaterem építéssel kapcsolatos ismételt közbeszerzési eljárást a Képviselő-testület eredményessé nyilvánította.

### **12/2015. (II.18.) Képviselő-testületi határozat**

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Rezi 241/1. hrsz-on építendő tornaterem műszaki ellenőri feladatainak ellátására érkezett ajánlatok közül Hertelendy Győző egyéni vállalkozó 8341 Mihályfa, Petőfi u. 49. szám alatti lakos 454.000,- Ft, azaz Négyszázötvennégyezer forintos ajánlatát fogadja el és megbízza a műszaki ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásával.

A Képviselő-testület tájékoztatja műszaki ellenőrzéssel megbízottat, hogy a tornaterem építést legkésőbb 2015. szeptember 30-ig be kell fejezni.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a műszaki ellenőri feladatok ellátása érdekében a vállalkozói szerződést kösse meg.

**Határidő:** 2015. február 28. (szerződés aláírására)

**Felelős:** Cserép Gábor polgármester

A tornaterem építés műszaki ellenőri feladatainak ellátása érdekében a vállalkozói szerződés aláírása megtörtént.

### **13/2015. (II.18.) Képviselő-testületi határozat**

**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Napelemes rendszer telepítése Rezi településen” (KEOP-4.10.0/N/14-2014-0124) nyertes pályázat megvalósítása érdekében a 836.382,- Ft, azaz Nyolcszázharminchatezer-háromszáznyolcvankettő forint önerőt biztosít a 2015. évi költségvetésében.**

**Felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázati feltételek módosítása miatt még benyújtani szükséges nyilatkozatokat valamint a Támogatói Okiratot aláírja.**

**Határidő: 2015. augusztus 31.**

**Felelős: Cserép Gábor polgármester**

A pályázati feltételek módosítása miatt a Képviselő-testület határozatát és szükséges nyilatkozatokat a pályázatíró VANESSIA Magyarország Kft. részére 2015. február 19-én megküldtük, akik továbbították a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium részére. A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Klímavédelmi Főosztálya ismételen kisebb hiányosságokat állapított meg a pályázati adatlapon, melyek javítását a pályázatíró elvégezte. Reméljük, hogy a Támogatói Okiratot a Képviselő-testület üléséig kézhez kapjuk.

### **14/2015. (II.18.) Képviselő-testület határozat**

**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zrt. (székhelye: 8798 Zalabér, 3096/12. hrsz., levelezési címe: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 1.) ajánlatát a közszolgáltatási feladatok ellátására az alábbi módosító indítvánnyal fogadja el:**

- **A téli időszakban: október 1-től március 31-ig két hetente kerüljön megszervezésre a kommunális hulladék elszállítása.**
- **Az évi egyszeri lomtalanítást a Zalaispa Zrt. térítés nélkül vállalja.**

**Felhatalmazza a polgármestert, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötéséről folytasson tárgyalást a Társulás elnök vezérigazgatójával.**

**Határidő: 2015. április 30.**

**Felelős: Cserép Gábor polgármester**

A Képviselő-testület döntéséről a ZALAISPA Zrt-t tájékoztattuk, akik a két hetenkénti szállítást vállalták, azonban az évi egyszeri lomtalanítást az eredeti ajánlatuk szerint tudják csak elvégezni.

#### **16/2015. (II.18.) Képviselő-testületi határozat**

**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt arról, hogy Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Főosztálya Gerencsér Orsolya gyermekétkeztetési térítési díjához való hozzájárulás ügyében érkezett megkeresését nem teljesíti.**

**Felkéri a jegyzőt, hogy döntéséről Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Főosztályát (7601 Pécs, Széchenyi tér 1.) tájékoztassa.**

**Határidő: 2015. március 10.**

**Felelős: Dr. Szabó Melinda aljegyző**

A Képviselő-testület döntéséről tájékoztattuk Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalát.

#### **17/2015. (II.18.) Képviselő-testületi határozat**

**A Képviselő-testület dönt arról, hogy a 2/2015. (I.26.) határozattal elfogadott 2015. évi közbeszerzési tervét Tornaterem építés beruházás vonatkozásában a következők szerint módosítja:**

#### **4. Időbeli ütemezés:**

**A közbeszerzési eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja:**

- 1. - 2015. február 20.**
- 2015. március 26.**

**A szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama:**

**- teljesítés ideje:**

- 1. - 2015. március 26.**
- 2015. szeptember 30.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Cserép Gábor polgármester**

A Közbeszerzési Terv módosításával kapcsolatos intézkedéseket elvégeztük.

**18/2015. (II.18.) Képviselő-testületi határozat**

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete Hévíz Város Szerkezeti Tervének felülvizsgálatával kapcsolatban megküldött településrendezési eszközei környezeti vizsgálatának módszertanát valamint a környezeti vizsgálat, és környezeti értékelés tematikáját megismerte.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy Rezi Község Helyi Építési Szabályzatát valamint Szabályozási Tervét Hévíz város településrendezési eszközei infrastrukturális kapcsolatok vonatkozásában valamint a környezeti hatások szempontjából nem érintik, ezért véleményt, észrevételt nem tesz.

Képviselő-testület kijelenti, hogy az eljárás további szakaszaiban nem kíván részt venni.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Cserép Gábor polgármester

Cseh Marianna jegyző nevében és megbízásából:  
dr. Szabó Melinda aljegyző

A Képviselő-testület döntéséről Hévíz Város Polgármesterét értesítettük.

**23/2015. (II.26.) Képviselő-testületi határozat**

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri Dr. Frank Erzsébet ügyvédet (8360 Keszthely, Bercsényi u. 2/A.), hogy dr. Lőrincz Rita fogszakorvos (8360 Keszthely, Erzsébet királyné útja 14.) felperesnek Rezi Község Önkormányzata (8373 Rezi, Kossuth u. 35.) alperes ellen szerződés létrehozása iránt a Keszthelyi Járásbíróság (8360 Keszthely, Georgikon u. 16.) előtt az 5.P.20.082/2015. számon indított perében Rezi Község Önkormányzatát képviselje.

Felhatalmazza Cserép Gábor polgármestert, hogy Dr. Frank Erzsébet ügyvéddel a megbízási szerződést aláírja.

**Határidő:** értelemszerűen

**Felelős:** Cserép Gábor polgármester

Dr. Frank Erzsébet ügyvéddel a megbízási szerződést aláírtuk.

**26/2015. (III.12.) Képviselő-testületi határozat**

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Tornaterem építés” tárgyban a Kbt. 122/A. § szerint 2015. február 20-án



indított ismételt hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

Az I. rész vonatkozásában a Horváth Invest Kft. (8761 Pacsa, Tavasz út 2.) 28.398.678,- Ft + áfa ajánlatát a legalacsonyabb ellenszolgáltatás bírálati szempont alapján elfogadja és az eljárás nyertesévé nyilvánítja.

A II. rész vonatkozásában Szalai Roland egyéni vállalkozó (8373 Rezi, Hársfa sor 32.) bruttó 1.163.200,- Ft ajánlatát a legalacsonyabb ellenszolgáltatás bírálati szempont alapján elfogadja és az eljárás nyertesévé nyilvánítja.

A Képviselő-testület dönt arról, hogy a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban meghatározott építési beruházás nettó 28.683.500,- Ft és villanyszerelési munkák nettó 900.000,- Ft, összesen 29.583.500,- Ft becsült értékéhez

- az építési beruházáshoz az ajánlati ár alapján 7.667.643,- Ft áfát, fordított áfaként, valamint

- a villanyszerelési munkákhoz adott bruttó ajánlati ár alapján 263.200,- Ft-ot a 2015. évi költségvetésében biztosít.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tornaterem építés beruházás elvégzésére a Horváth Invest Kft. 8761 Pacsa, Tavasz út 2. céggel, a villanyszerelési munkák elvégzésére pedig Szalai Roland 8373 Rezi, Hársfa sor 32. egyéni vállalkozóval a vállalkozási szerződést megkösse.

**Határidő:** 2015. március 24. (vállalkozási szerződések aláírására)  
2015. március 30. (eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladására)

**Felelős:** Cserép Gábor polgármester

A Képviselő-testület döntése értelmében a tornaterem építési és villanyszerelési munkáinak elvégzésére a vállalkozási szerződéseket megkötöttük. Dr. Kovács Éva Ügyvédi Iroda a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatait elvégezte, számlája kiegyenlítésre került.

### 27/2015. (III.12.) Képviselő-testületi határozat

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete meghatalmazza Cserép Gábor polgármestert, hogy a 2014. november 15-én jogerőre emelkedett Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Járási Építésügyi Hivatala ZA-01D/EU/539-7/2014. számú határozatával engedélyezett, és a Rezi 241/1. hrsz-on a Belügyminisztérium 191897 azonosító számú támogatási szerződésében biztosított támogatásból és önkormányzati

önrészről építendő tornaterem épület építési munkáihoz az e-napló készenlétbe helyezésével kapcsolatos feladatokat elvégezze.

Meghatalmazza továbbá, hogy a kivitelezési munkák során az e-naplóba az építetói bejegyzéseket Rezi Község Önkormányzata (8373 Rezi, Kossuth u. 35.) nevében megtegye.

**Határidő:** 2015. március 17.

**Felelős:** Cserép Gábor polgármester

Az e-napló készenlétbe helyezése megtörtént.

### **28/2015. (III.12.) Képviselő-testületi határozat**

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a többfunkciós közösségi tér építés valamint a tornaterem gépészeti munkák közbeszerzési eljárásának lebonyolítása érdekében kössön megbízási szerződést

dr. Kovács Éva Ügyvédi Irodával  
(8900 Zalaegerszeg, Ady u. 21. II/4.)

az ajánlatában foglalt 250.000,- Ft + áfa, összesen 317.500,- Ft azaz Háromszáztizenhétezer-ötszáz forint összeggel.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

**Határidő:** 2015. március 20.

**Felelős:** Cserép Gábor polgármester

A megbízási szerződést Dr. Frank Erzsébet ügyvéddel megkötöttük.

### **29/2015. (III.12.) Képviselő-testület határozat**

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Nonprofit Zrt. (székhelye: 8798 Zalabér, 3096/12. hrsz., levelezési címe: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 1.) ajánlatát a közszolgáltatási feladatok ellátására az alábbi módosító indítvánnyal fogadja el:

- A Képviselő-testület kéri a ZALAISPA Zrt-t, hogy Rezi Község Önkormányzata intézményeinél keletkezett hulladékot ingyenesen szállítsák el.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötéséről folytasson további tárgyalást a Társulás elnök vezérigazgatójával.

**Felhatalmazza továbbá, hogy a jelenleg hatályos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésünk alapján a 2015. Iomtalanítás megszervezését kezdeményezze a szolgáltatónál.**

**Határidő: 2015. április 30.**

**Felelős: Cserép Gábor polgármester**

A Képviselő-testület döntéséről a Zalaispa Zrt-t tájékoztattuk, válasz a jelentés készítéséig még nem érkezett.

A HUSZ Kft-vel a Iomtalanítás érdekében felvettük a kapcsolatot. A Kft. a Iomtalanítást 2015. május 16-án szombaton végzi el. A lakosság értesítésére később kerül sor.

### **31/2015. (III.12.) Képviselő-testületi határozat**

**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja a KEOP-1.1.1/C/13 pályázat benyújtását. Rezi Község Önkormányzata a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által közzétett „Megvalósíthatósági Tanulmány általános sablon” kötelező mellékleteire vonatkozó IV. 24. pontja alapján jelen határozatával igazolja, hogy az Önkormányzat által az üzemeltetési koncepció alátámasztásához nyújtott, illetve a Megvalósíthatósági Tanulmányban (MT) feltüntetett adatok, információk a valóságnak megfelelnek, az üzemeltetési koncepciót ismeri. Az Önkormányzat ezúton igazolja, hogy az intézkedésen kívül más pályázatban, támogatási konstrukcióban az adott projekthez, illetve projektelemhez kapcsolódóan nem vesz részt.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Cserép Gábor polgármester**

**A ZALAI SPA Zrt. részére a támogató határozatot megküldtük.**

Rezi, 2015. március 25.





**Karacsesi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Rezi Kirendeltsége**  
**8373 Rezi, Kossuth u. 35.**  
**Telefon/ Fax: 83/331-001**  
**Honlap: [www.rezi.hu](http://www.rezi.hu) e-mail: [reziph@rezi.hu](mailto:reziph@rezi.hu)**

Szám: 104/18/2015.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**2015. március 30-i ülésére**

**A települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosítása**

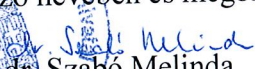
**Tisztelt Képviselő-testület!**


A területi államigazgatási szervezetrendszer átalakításával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2015. évi VIII. törvény 1. § (6) bekezdése alapján 2015. április 1-től hatályát veszti a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.) 33. § (7) bekezdése, mely kimondta, hogy a települési önkormányzat rendeletében az aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltételeként előírhatja, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a lakókönyvezete rendezettségének biztosítására vonatkozó, a rendeletében megállapított feltételeket teljesítse. A lakókönyvezet rendezettségének biztosítása körében a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztán tartása, az ingatlan állagának és rendeltetésszerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosítására irányuló kötelezettség írható elő. A rendeletben megállapított feltételek teljesítésére a kérelmezőt, illetve a jogosultat megfelelő, de legalább ötnapos határidő tűzésével a jegyzőnek – az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével – fel kell szólítani.

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.25.) önkormányzati rendelete 8. §-ában rendelkezett arról, hogy az aktív korúak ellátására való jogosultság ügyében a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a lakókönyvezete rendezettségét biztosítsa.

Fentiek alapján a mellékelt rendelet-tervezetet terjesztem Tisztelt Képviselő-testület elé megtárgyalásra és elfogadásra.

Rezi, 2015. március 25.

Cseh Marianna  
jegyző nevében és megbízásából  
  
dr. Szabó Melinda  
aljegyző



## **Előzetes hatásvizsgálat**

a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításához a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint.

A tervezett rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A területi államigazgatási szervezetrendszer átalakításával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2015. évi VIII. törvény 1. § (6) bekezdése alapján szükséges rendelet megalkotása, melynek jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

Környezeti és egészségi következményei:

A rendelet megalkotásának közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet megalkotásának az adminisztratív terheket tekintve számottevő hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következménye

A területi államigazgatási szervezetrendszer átalakításával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2015. évi VIII. törvény 1. § (6) bekezdése alapján rendelet megalkotásának elmaradása esetén, annak következményeként jogszabálysértés valósulna meg, felügyeleti szerv törvényességi észrevételét vonná maga után.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet végrehajtásához szükséges erőforrások rendelkezésre állnak, további személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem követel meg.

**TERVEZET**

**Rezi Község Önkormányzata  
Képviselő-testülete**

**\_\_\_/2015. (III.31.) önkormányzati rendelete**

**települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális  
ellátások helyi szabályairól szóló  
3/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

**\_\_\_\_/2015. (III.31.) önkormányzati rendelete**

**a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Rezi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában foglalt hatáskörében a következőket rendeli el:

**1. §**

Hatályát veszti a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet 8. §-a.

**2. §**

**Záró rendelkezések**

E rendelet 2015. április 1-én lép hatályba.

Rezi, 2015. március 30.

Cserép Gábor  
polgármester

Cseh Marianna  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Rezi, 2015. március 31.

Cseh Marianna  
jegyző

## **Indokolás**

### **a települési támogatás és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításához**

#### **Általános indokolás**

A területi államigazgatási szervezetrendszer átalakításával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2015. évi VIII. törvény 1. § (6) bekezdése alapján 2015. április 1-től hatályát veszti a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.) 33. § (7) bekezdése, mely kimondta, hogy a települési önkormányzat rendeletében az aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltételeként előírhatja, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozó, a rendeletében megállapított feltételeket teljesítse. A lakókörnyezet rendezettségének biztosítása körében a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztán tartása, az ingatlan állagának és rendeltetésszerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosítására irányuló kötelezettség írható elő. A rendeletben megállapított feltételek teljesítésére a kérelmezőt, illetve a jogosultat megfelelő, de legalább ötnapos határidő tűzésével a jegyzőnek – az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével – fel kell szólítani.

#### **Részletes indokolás**

1. §-hoz: A törvénynek való megfelelés érdekében a hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmazza.
2. §-hoz: A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.





**Rezi Község Önkormányzata**

**8373 Rezi, Kossuth u. 35.**

**Telefon/ Fax: 83/331-001**

**Sonlap: [www.rezi.hu](http://www.rezi.hu) e-mail: [reziph@rezi.hu](mailto:reziph@rezi.hu)**

Iktató szám: 940/1 /2015.

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2015. március 30-i ülésére**

### **Rendelettervezet az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014.(II.28.) számú rendelet elfogadása óta a Képviselő-testületi döntéseken, valamint a központi döntéseken alapuló előirányzat változásokat szükséges a költségvetési rendeleten átvezetni.

A módosításnak legfőbb oka, hogy az új államháztartási számvitelben megváltoztak a beszámolás szabályai is. Az államkincstár felé leadott beszámolóban szereplő módosított előirányzatoknak meg kell egyezni a költségvetési rendeletben elfogadott előirányzatokkal. Fontos új szabály az is, hogy a teljesülés összege nem lehet nagyobb a végleges kötelezettségvállalás összegénél. A végleges kötelezettségvállalás összege pedig nem lehet nagyobb, mint a módosított előirányzat összege. Ezek alapján kellett a Kincstár felé a beszámolót elkészíteni és ezért szükséges, hogy még a zárszámadás elfogadása előtt a módosított előirányzatok rendezésre kerüljenek.

A rendelettervezet részletesen tartalmazza a számszaki változások indoklását, ezért azt még egyszer ismertetni nem célszerű. A változások egyrészt a központi kormány hatáskörben módosuló előirányzat változások átvezetése, másrészt a Képviselő-testület által meghozott költségvetést érintő határozatok átvezetéséből adódik.

A fentiek alapján mellékelten beterjesztem megtárgyalásra és elfogadásra az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014. (II. 28.) számú rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet.

Rezi, 2015. március 27.



TERVEZET

**Rezi Község Önkormányzata  
Képviselő-testülete**

**...../2015. (.....) önkormányzati rendelete**

**REZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ  
17/2014. (XII.30.), 10/2014. (VI.16.) ÉS 14/2014. (X.8.)  
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEKKEL MÓDOSÍTOTT  
5/2014. (II.28.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET  
MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

**Készítette: Cseh Marianna jegyző  
Kömüves Lajosné gazdálkodási főelőadó**

**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

...../2015. (.....) önkormányzati rendelete

**Rezi Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló  
17/2014. (XII.30.), 10/2014. (VI.16.) és 14/2014. (X.8.) önkormányzati  
rendeletekkel módosított  
5/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése f) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 23. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2013. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

**1. §**

A Képviselő-testület a 2014. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatai az alábbiak szerint módosulnak.

***Kormány hatáskörben módosuló előirányzatok:***

1./ A központi támogatások előirányzatának rendezése a tényleges teljesülés alapján:

Központi támogatás bev. ei. csökken	6728,- eFt	
Működési célú költségvetési kiadás ei csökken		16028,- eFt
Fejlesztési célú költségvetési kiadás ei. növ.		9300,- eFt

***Felügyeleti szerv hatáskörében módosuló előirányzatok***

1./ Intézményi működési bevételek ei. növ.	3896,- eFt	
Dologi kiadás ei. növ.		3896,- eFt
2./ Önk. sajátos műk.bev.ei. növ. az év végi tényleges teljesülés alapján		
Helyi adók, áteng.közp.adók ei. növ.	4270,- eFt	
Költéggvetés tartalék kerete ei. növ.		4270,- eFt
3./ Önk. felhalmohási és tőke jell.bev.ei. növ. az év végi tényleges teljesülés alapján		
Koncessziós díj 2014. évi ei. növ.	354,- eFt	
Költéggvetés tartalék kerete ei. növ.		354,- eFt
4./ Végleges átvett pénzeszközök bev.ei. növ. az év végi tényleges teljesülés alapján		
Működési célú átvett pénzeszk. ei. növ.	1137,- eFt	
Fejlt. célú átvett pénzeszk. ei. csökk	79,- eFt	
Költéggvetés tartalék kerete ei. növ.		1058,- eFt

5./ Támogatási kölcsönök bev.ei. növ. az év végi tényleges teljesülés alapján		
Működési célú kölcsönök. ei. növ.	50,- eFt	
Fejlesztési célú kölcsönök. ei. csökk	254,- eFt	
Költségvetés tartalék kerete ei. növ.		304,- eFt
6./ Előző évek pénzmaradva bev.ei. növ. az év végi tényleges teljesülés alapján		
Fejlesztési célú pénzmaradvány. ei. csökk	44277,- eFt	
Költségvetés tartalék kerete ei. növ.		44277,- eFt

## 2. §

Az 1. § alapján Rezi Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

*A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes, 2014. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:*

a) 284247,- eFt költségvetési bevétellel	
b) 284247,- eFt költségvetési kiadással	
c) 0,- Ft költségvetési egyenleggel, 0 Ft hiánnyal állapítja meg, melyből	
d) Működési költségvetés bevételei	148.541,- eFt
e) Működési költségvetés kiadásai	159.620,- eFt
f) Működési költségvetés hiánya	-11.079,- eFt
g) Működési célú belső finanszírozás (2013. évi pénzmaradvány)	11.079,- eFt
h) Fejlesztési költségvetés bevételei	67.223,- eFt
i) Fejlesztési költségvetés kiadásai	124.627,- eFt
j) Fejlesztési költségvetés hiánya	-57.404,- eFt
k) Fejlesztési célú belső finanszírozás (2013. évi pénzmaradvány)	57.404,- eFt

## 3. §

(1) A Rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*A 3. §. (1) bekezdésében megállapított költségvetési kiadásból az Önkormányzat és szakfeladatainak működési kiadásait a 4/1. számú melléklet 1. táblázata szerint határozza meg a Képviselő-testület.*

Ebből: - személyi juttatás	40689,- eFt
- munkaadókat terhelő járulékok	8410,- eFt
- dologi kiadás	63299,- eFt
- támogatás	18090,- eFt
- pénzeszköz átadás	12791,- eFt
- összesen	143279,- eFt

(2) A Rendelet 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*A 3. §. (1) bekezdésében megállapított költségvetési kiadásból a Rezi Óvoda működési kiadásait a 4/1. számú melléklet 3. táblázata szerint határozza meg a Képviselő-testület.*

<i>Ebből: - személyi juttatás</i>	<i>11629,- eFt</i>
<i>- munkaadókat terhelő járulékok</i>	<i>2946,- eFt</i>
<i>- dologi kiadás</i>	<i>1766,- eFt</i>
<i>- támogatás</i>	<i>0,- eFt</i>
<i>- pénzeszköz átadás</i>	<i>0,- eFt</i>
<i>- összesen</i>	<i>16341,- eFt</i>

(3) A Rendelet 4. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*A 3. §. (1) bekezdésében megállapított költségvetési kiadásból az Önkormányzat összevont működési kiadásait a 4/1. számú melléklet 4. táblázata szerint határozza meg a Képviselő-testület.*

<i>Ebből: - személyi juttatás</i>	<i>52318,- eFt</i>
<i>- munkaadókat terhelő járulékok</i>	<i>11356,- eFt</i>
<i>- dologi kiadás</i>	<i>65065,- eFt</i>
<i>- támogatás</i>	<i>18090,- eFt</i>
<i>- pénzeszköz átadás</i>	<i>12791,- eFt</i>
<i>- összesen</i>	<i>159620,- eFt</i>

(4) A Rendelet 4. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*A Képviselő-testület működési célú pénzeszköz átadásait 12791,- eFt-ban határozza meg, melynek címenkénti részletezését a 4/2. számú melléklet tartalmazza.*

(5) A Rendelet 4. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*A Képviselő-testület a társadalom és szociálpolitikai juttatásokat 18090,- eFt-ban határozza meg. Címenkénti részletezését a 4/3. számú melléklet tartalmazza.*

(6) A Rendelet 4. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*Az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja és az Áht. vr. 28. §-a szerint az Önkormányzat a 2014. évi közvetett támogatásairól szóló kimutatást a rendelet 4/4. számú melléklete tartalmazza.*

(7) A Rendelet 4. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*A Képviselő-testület fejlesztésekre 78157,- eFt-ot biztosít az 5. számú mellékletben foglaltak szerint.*

**4. §**

Az 1-3. § alapján a Rendelet 1., 2., 2/1., 2/2, 2/3., 3., 3/1., 3/2., 3/3., 4., 4/1., 4/2., 4/3., 4/4., 5., 6., 7. melléklete helyében e rendelet 1., 2., 2/1., 2/2, 2/3., 3., 3/1., 3/2., 3/3., 4., 4/1., 4/2., 4/3., 4/4., 5., 6., 7. melléklete lép.

**5. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit az egész költségvetési évre alkalmazni kell.

Rezi, 2015.....

Cserép Gábor  
polgármester

Cseh Marianna  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Rezi, 2015.....

Cseh Marianna  
jegyző

**Címrend a 2014. Évi költségvetéshez**

Cím/Alcím		Tevékenység jellege	Cím/Alcím neve	KORMÁNYZATI FUNKCIÓK	Szakfeladat száma
Főcím száma	Alcím száma				
<b>Rezi Község Önkormányzata</b>					
1.			Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130	
	1.	Alap		013320	
	2.	Alap	Köztemető-fenntartás és -működtetés		
	3.	Alap	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350	680001
					680002
	4.	Alap	Közterület rendjének fenntartása	031030	
	5.	Alap	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	041231	
	6.	Alap	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás	041232	
	7.	Alap	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233	
	8.	Alap	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	042130	10001
	9.	Alap	Állat-egészségügy	042180	
	10.	Alap	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	045160	
	11.	Alap	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	052020	
	12.	Alap	Lakóépület építése	061020	
	13.	Alap	Lakáshoz jutást segítő támogatások	061030	
	14.	Alap	Közvilágítás	064010	
	15.	Alap	Zöldterület-kezelés	066010	813000
	16.	Alap	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020	
	17.	Alap	Háziorvosi alapellátás	072111	
	18.	Alap	Háziorvosi ügyeleti ellátás	072112	
	19.	Alap	Fogorvosi alapellátás	072311	
	20.	Alap	Fogorvosi ügyeleti ellátás	072312	
	21.	Alap	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	074031	
	22.	Alap	Ifjúság-egészségügyi gondozás	074032	
	23.	Alap	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	081030	931100
	24.	Alap	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása	081041	
	25.	Alap	Könyvtári szolgáltatások	082044	
	26.	Alap	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása	082070	910301
	27.	Alap	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	082092	910502
	28.	Alap	Civil szervezetek működési támogatása	084031	
	29.	Alap	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai	091140	
	30.	Alap	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működési feladatok	091220	
	31.	Alap	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működési feladatok	092120	
	32.	Alap	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások	094260	
	33.	Alap	Óvodai intézményi étkeztetés	096010	562912

Cím/Alcím		Tevékenység jellege	Cím/Alcím neve	KORMÁNYZATI FUNKCIÓK	Szakfeladat száma
Főcím száma	Alcím száma				
	34.	Alap	Iskolai intézményi étkeztetés	096020	562913
	35.	Alap	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások	101150	
	36.	Alap	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai	103010	
	37.	Alap	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások	104051	
	38.	Alap	Munkanélküli aktív korúak ellátásai	105010	
	39.	Alap	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	106020	
	40.	Alap	Szociális étkeztetés	107051	889921
	41.	Alap	Házi segítségnyújtás	107052	889922
	42.	Alap	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	107055	889928
	43.	Alap	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	107060	
	44.	Alap	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	900060	
			<b>Szabad kapacitás terhére végzett, nem haszonszerzési célú tevékenységek</b>	900080	
	45.	Szabad.kap.	Munkahelyi étkeztetés		562917
	46.	Szabad.kap.	Egyéb vendéglátás		562920
<b>2.</b>			<b>Rezi Óvoda</b>		
	1.	Alap	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	091110	
	2.	Alap	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	091140	
	3.	Alap	Óvodai intézményi étkeztetés	096010	



2. számú melléklet az ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez  
**Rezi Község Önkormányzata és Intézményeinek**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE**  
**BEVÉTELEK**

1. számú táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>I. Önkormányzatok működési bevételei (2+3+4)</b>	<b>150 313</b>
<b>2.</b>	<b>I/1. Önkormányzatok sajátos működési bevételei (2.1+.....+2.6)</b>	<b>32 320</b>
2.1.	Helyi adók	26 019
2.2.	Illetékek	0
2.3.	Átengedett központi adók	3 761
2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok	535
2.5.	Egyéb sajátos bevételek	2 005
2.6.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	0
<b>3.</b>	<b>I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+.....+3.8)</b>	<b>19 059</b>
3.1.	Áru- és készletértékesítés	0
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 122
3.3.	Bérleti díj	122
3.4.	Intézményi ellátási díjak	11 717
3.5.	Alkalmazottak térítése	370
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel	4 628
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	100
3.8.	Egyéb működési célú bevételek	
<b>4.</b>	<b>I/3. Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
<b>5.</b>	<b>I/4. Támogatások, kiegészítések (5.1.+.....+5.8.)</b>	<b>76 409</b>
5.1.	Normatív hozzájárulások	51 741
5.2.	Felhasználási kötöttséggel járó normatív támogatás	6 671
5.3.	Központosított előirányzatok	12 917
5.4.	Kiegészítő támogatás	5 080
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-műv.szerv.támog.	0
5.6.	Címzett és céltámogatások	0
5.7.	Megyei önkormányzatok működési támogatása	0
5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés	0
<b>6.</b>	<b>I/5. Támogatásértékű bevételek (6.1.+6.3.)</b>	<b>21 345</b>
6.1.	<i>Működési célú támogatásértékű bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)</i>	<i>21 345</i>
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól átvett pénzeszköz	6 768
6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	0
6.1.3.	Többcélú kistérségi társulástól átvett pénzeszköz	0
6.1.4.	EU támogatás	0
6.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel	14 577
	<b>I/6. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)</b>	<b>1 100</b>
	Működési célú pénzeszköz átvétel áht.kívülről	1 100
	<b>I/7. Kölcsön visszatérülése</b>	<b>80</b>
	<b>II. Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>65 451</b>

6.2.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	59 452
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól átvett pénzeszköz	0
6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	0
6.2.3.	Többcélú kistérségi társulástól átvett pénzeszköz	0
6.2.4.	EU támogatás	0
6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	59 452
7.	Vagyonhasznosításból származó bevételek	4 745
7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhaszn)	3 454
7.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése	0
7.3.	Pénzügyi befektetésből származó bevétel	1 291
8.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áht.kívülről	0
9.	<b>VII. Költsön visszatérülése</b>	<b>1 254</b>
10.	<b>KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>215 764</b>
11.	<b>VIII. Pénzmaradvány</b>	<b>68 483</b>
12.	<b>IX. Finanszírozási célú pénzügyi műv.bev.(12.1.+12.2.)</b>	<b>0</b>
12.1	<i>Működési célú pénzügyi műveletek bev. (12.1.1.+12.1.2.)</i>	0
12.1.1.	Hitel felvétel	0
12.1.2.	Egyéb működési finanszírozási célú bevételek	0
12.2.	<i>Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (12.2.1.+12.2.2.)</i>	0
12.2.1.	Hitel felvétel	0
12.2.2.	Egyéb működési finanszírozási célú bevételek	0
13.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11+12)</b>	<b>284 247</b>

### KIADÁSOK

2. számú táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>159620</b>
1.1.	Személyi juttatások	52318
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	11356
1.3.	Dologi kiadások	65065
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	30881
1.6.	1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatás	0
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	18090
1.8.	- Műk.célú pénzmaradvány átadás	
1.9.	- Műk.célú pénzeszköz átadás áht.kívülre	1615
1.10.	- Műk.célú támogatásértékű kiadás	11176
1.11.	- Garancia és kezességváll.szárm.kifizetés	
1.12.	- Kamatkiadás	
1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
1.14.	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás	
1.15.	Likviditási hitelek törlesztése	
1.16.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
1.17.	Egyéb	
		<b>78157</b>
<b>2.</b>	<b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>	<b>62157</b>
2.	Fejlesztési kiadások	

2.1.	Intézményi beruházási kiadások	46120
2.2.	Felújítás	16000
2.3.	Lakástámogatás	
2.4.	Lakásépítés	
2.5.	EU-s forrásból finanszírozott projektek kiadásai	
2.6.	EU-s forrásból finanszírozott projektek önk.hozzájárulásai kiadás	
2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	37
2.8.	a 2.7-ből - Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás	
2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht.kívülre	37
2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	
2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
<b>3.</b>	<b>III. Kölcsön adása</b>	<b>16000</b>
<b>4.</b>	<b>IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Általános tartalék	
4.2.	Céltartalék	46470
<b>5.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>284247</b>
<b>6.</b>	<b>V. Finanszírozási célú pénzügyi művelek kiadásai (6.1.+6.2.)</b>	
6.1.	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás	
6.2.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.3.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.4.	Betét elhelyezés	
6.5.	Egyéb	
<b>7.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)</b>	<b>284247</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	18
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	20

2/1. melléklet a ...../2015..... önkormányzati rendelethez

**Rezi Község Önkormányzata**  
**2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE**  
**BEVÉTELEK**  
*(Intézmények nélkül)*

Ezer forintban

1. számú táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
		<b>150 093</b>
<b>1.</b>	<b>I. Önkormányzatok működési bevételei (2+3+4)</b>	<b>32 320</b>
<b>2.</b>	<b>I/1. Önkormányzatok sajátos működési bevételei (2.1+.....+2.6)</b>	<b>26 019</b>
2.1.	Helyi adók	0
2.2.	Illetékek	3 761
2.3.	Átengedett központi adók	535
2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok	2 005
2.5.	Egyéb sajátos bevételek	0
2.6.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	0
<b>3.</b>	<b>I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+.....+3.8)</b>	<b>19 059</b>
3.1.	Áru- és készletértékesítés	0
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 122
3.3.	Bérleti díj	122
3.4.	Intézményi ellátási díjak	11 717
3.5.	Alkalmazottak térítése	370
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel	4 628
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	100
3.8.	Egyéb működési célú bevételek	0
<b>4.</b>	<b>I/3. Közhatalmi bevételek</b>	<b>76 409</b>
<b>5.</b>	<b>I/4. Támogatások, kiegészítések (5.1.+.....+5.8.)</b>	<b>51 741</b>
5.1.	Normatív hozzájárulások	6 671
5.2.	Felhasználási kööttséggel járó normatív támogatás	12 917
5.3.	Központosított előirányzatok	5 080
5.4.	Kiegészítő támogatás	0
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-műv.szerv.támog.	0
5.6.	Címzett és céltámogatások	0
5.7.	Megyei önkormányzatok működési támogatása	0
5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés	0
<b>6.</b>	<b>I/5. Támogatásértékű bevételek (6.1.+6.3.)</b>	<b>21 125</b>
6.1.	<i>Működési célú támogatásértékű bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)</i>	<i>21 125</i>
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól átvett pénzeszköz	6 768
6.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	0
6.1.3.	Többcélú kistérségi társulástól átvett pénzeszköz	0
6.1.4.	EU támogatás	0
6.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel	14 357
	<b>I/6. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)</b>	<b>1 100</b>
	Működési célú pénzeszköz átvétel áht.kívülről	1 100
	<b>I/7. Kölcsön visszatérülése</b>	<b>80</b>
		0
	<b>II. Felhalmozási célú bevételek</b>	<b>65 451</b>

6.2.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	59 452
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól átvett pénzeszköz	0
6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	0
6.2.3.	Többcélú kistérségi társulástól átvett pénzeszköz	0
6.2.4.	EU támogatás	0
6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	59 452
7.	Vagyonhasznosításból származó bevételek	4 745
7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhaszn)	3 454
7.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése	0
7.3.	Pénzügyi befektetésből származó bevétel	1 291
8.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áht.kívülről	0
9.	<b>VII. Kölcsön visszatérülése</b>	<b>1 254</b>
10.	<b>KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>215 544</b>
11.	<b>VIII. Pénzmaradvány</b>	<b>68 273</b>
12.	<b>IX. Finanszírozási célú pénzügyi műv.bev.(12.1.+12.2.)</b>	<b>0</b>
12.1	<i>Működési célú pénzügyi műveletek bev. (12.1.1.+12.1.2.)</i>	<i>0</i>
12.1.1.	Hitel felvétel	0
12.1.2.	Egyéb működési finanszírozási célú bevételek	0
12.2.	<i>Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (12.2.1.+12.2.2.)</i>	<i>0</i>
12.2.1.	Hitel felvétel	0
12.2.2.	Egyéb működési finanszírozási célú bevételek	0
13.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11+12)</b>	<b>283 817</b>

## KIADÁSOK

2. számú táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>159190</b>
1.1.	Személyi juttatások	40689
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	8410
1.3.	Dologi kiadások	63299
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	30881
1.6.	1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatás	0
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	18090
1.8.	- Műk.célú pénzmaradvány átadás	
1.9.	- Műk.célú pénzeszköz átadás áht.kívülre	1615
1.10.	- Műk.célú támogatásértékű kiadás	11176
1.11.	- Garancia és kezességváll.szárm.kifizetés	
1.12.	- Kamatkiadás	
1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
1.10.	Intézmény finanszírozás	15911
1.14.	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás	
1.15.	Likviditási hitelek törlesztése	
1.16.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
1.17.	Egyéb	
<b>2.</b>	<b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai</b>	<b>78157</b>
2.	Fejlesztési kiadások	62157

2.1.	Intézményi beruházási kiadások	46120
2.2.	Felújítás	16000
2.3.	Lakástámogatás	
2.4.	Lakásépítés	
2.5.	EU-s forrásból finanszírozott projektek kiadásai	
2.6.	EU-s forrásból finanszírozott projektek önk.hozzájárulásai kiadás	
2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	37
2.8.	a 2.7-ből - Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás	
2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áht.kívülre	37
2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	
2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
<b>3.</b>	<b>III. Kölcsön adása</b>	<b>16000</b>
<b>4.</b>	<b>IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Általános tartalék	
4.2.	Céltartalék	46470
<b>5.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>283817</b>
<b>6.</b>	<b>V. Finanszírozási célú pénzügyi művelek kiadásai (6.1.+6.2.)</b>	
6.1.	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás	
6.2.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.3.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.4.	Betét elhelyezés	
6.5.	Egyéb	
<b>7.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)</b>	<b>283817</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	15
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	20

## Rezi Óvoda 2014. évi költségvetési mérlege

Sor-szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi előirányzat
	<b>Bevételek</b>	
<b>1.</b>	<b>I/. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8)</b>	<b>0</b>
1.1	Áru- és készletértékesítés	0
1.2	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	0
1.3	Bérleti díj	0
1.4	Intézményi ellátási díjak	0
1.5	Alkalmazottak térítése	0
1.6	Általános forgalmi adó bevétel	0
1.7	Osztalék, hozambevétel	0
1.8	Kamatbevétel	0
<b>2.</b>	<b>II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)</b>	<b>220</b>
2.1	Támogatásértékű működési bevételek	0
2.2	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	220
2.3	EU-s forrásból származó bevételek	0
2.4	Működési célú pénzeszközátvételek	0
<b>3.</b>	<b>III. Felhalmozási célú egyéb bevételek</b>	<b>0</b>
<b>4.</b>	<b>IV. Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
<b>5.</b>	<b>V. Kölcsön visszatérülés</b>	<b>210</b>
<b>6.</b>	<b>VI. Pénzmaradvány</b>	<b>210</b>
6.1	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	210
6.2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	0
<b>7.</b>	<b>VII. Önkormányzati támogatás</b>	<b>16376</b>
<b>8.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)</b>	<b>16806</b>

Sor-szám	Kiadások	2014. évi előirányzat
<b>1.</b>	<b>I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>16 341</b>
1.1.	Személyi juttatások	11 629
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	2 946
1.3.	Dologi kiadások	1 766
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0
<b>2.</b>	<b>II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)</b>	<b>465</b>
2.1.	Intézményi beruházási kiadások	465
2.2.	Felújítás	0
2.3.	EU-s forrásból megvalósuló programok kiadásai	0
2.4.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0
<b>3.</b>	<b>III. Kölcsön adása</b>	<b>0</b>
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)</b>	<b>16 806</b>

Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

### Önkormányzat költségvetési bevételei 2014-ben főbb jogcím - csoportonkénti részletezettségben (a 2013. évi adatok tájékoztató jellegűek)

#### I. Működési bevételek:

	2013.	2014.	Módosítás				2014. évi mód.ei.
			2014.05. hó	2014.09. hó	2014.12. hó	2015. .... hó	
1. Intézményi működési bevételek	15814	16563	0	0	0	3896	20459
2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	25050	28050	0	0	0	4270	32320
2.1 Illetékek	0	0	0	0	0	0	0
2.2 Helyi adók	20700	23700	0	0	0	2319	26019
1.Építvány adó	10000	10000	0	0	0	884	10884
2.Kommunális adó	4500	4500	0	0	0	684	5184
3.Telekadó	1200	1200	0	0	0	384	1584
4.Iparüzési adó	5000	8000	0	0	0	367	8367
2.3 Átengedett központi adók	3700	3700	0	0	0	61	3761
3.Gépjármű adó	3200	3200	0	0	0	58	3258
4. Ebrandészetű hj.	500	500	0	0	0	3	503
2.4 Bírságok,pótlékok és egyéb sajátos	650	650	0	0	0	1890	2540
1. Lakbérek	400	400	0	0	0	135	535
2. Pótlékok, bírság	250	250	0	0	0	1755	2005

#### II. Támogatások:

	2013.	2014.	Módosítás				2014. évi mód.ei.
			2014.05. hó	2014.09. hó	2014.12. hó	2015. .... hó	
1. Önkormányzatok költségvetési támogatása	83289	96369	31688	107	104	-6728	121540
1.1 Normatív támogatások	50566	51741	0	0	0	0	51741
1.2 Központosított előirányzatok	11473	13525	0	0	97	-705	12917
1. Aktívkorúak ellátása	8000	10000	0	0	0	-2821	7179
2. Norm.lakásfenntartási támogatás	2520	2520	0	0	0	-600	1920
3. Erzsébet utalvány juttatás	835	835	0	0	0	-23	812
4. Óvodáztatási támogatás	70	70	0	0	0	-70	0
5. Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	48	100	0	0	0	-16	84
6. E-útjij miatti bev.kieség ellentételezése					97	0	97
7. Szociális tűzifa						605	605
8. 2013. évi állami visszatérülés						230	230
9. 2015. évi állami megelőlegezés						1990	1990



**1.3. Kiegészítő támogatás az Önkormányzatok működéséhez (ÖNHKI)**

21250	20403	0	0	-15323	5080
1915	0	6671	0	0	6671
1915	0	1143	0	0	1143
		319	0	0	319
		5209	0	0	5209
0	10700	25017	107	9300	45131
	10700	0	0	-10700	0
0	0	17	13	7	37
0	0	0	94	0	94
		5000	0	0	5000
	20000	20000	0	0	20000
				20000	20000

**III. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek**

1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése
2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei

2500	2500	600	0	354	3454
0	0	600	0	0	600
2500	2500	0	0	354	2854

**IV. Véglegesen átvett pénzeszközök**

1. Működési célú pénzeszköz átvétel  
ebből OEP-től átvett pénzeszköz  
Iskola eu.feladatokhoz  
Védőnői szolg.feladatokhoz  
1.Mezőöri járulék  
2.Állami tám.m.öri szolg.-hoz  
3. Közfoglalkoztatás támogatása  
4. 2013. évi Közös Hív.finansz.maradv.  
5. Óvoda sajtát bev.  
6. Drv 2013. évi lakossági ártám.visszaüt.
2. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel  
ebből OEP-től átvett pénzeszköz  
Tanyagond.autó beszerz.pályázat  
MVH pályázat Rezi Vár Tanösvény építésére

20172	19259	12357	3983	1058	36657
12172	14859	2357	3983	1137	22336
6342	6159	0	0	609	6768
208	225	0	0	0	225
6134	5934	0	0	609	6543
1100	1100	0	0	0	1100
600	600	0	315	0	915
4130	7000	2357	3132	370	12859
			316	0	316
			220	0	220
				158	158
8000	4400	10000	0	-79	14321
	400	0	0	-208	192
	10000	0	0	0	10000
	4000	0	0	129	4129

**V. Támogatási kölcsönök visszatérülése, értékpapírok értékesítésének, kibocsátásának bevétele**

1. Lakás építési kölcsön törlesztése	1030	1030	0	0	0	0	304	1334
3. Átmeneti segély kölcsön visszatérítés	1000	1000	0	0	0	0	254	1254
	30	30	0	0	0	0	50	80

**VI. Hitelek**

1. Működési célú hitel, kötvénykibocsátás	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Felhalmozási célú hitel, kötvénykibocsátás								

**VII. Pénzforgalom nélküli bevételek**

1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	7224	5000	17455	809	942	44277	68483
2. Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0

**VIII. Önkormányzat összesen**

	155079	168771	62100	4899	1046	47431	284247
--	--------	--------	-------	------	------	-------	--------

## Az önkormányzat 2014. évi intézményi működési bevételei (a 2013. Évi adatok tájékoztató jellegűek)

	2013	2014.	Módosítás 2015. .... hó mód.ei.	2014. évi mód.ei.
<b>1. Intézményi működési bevételek</b>	<b>15814</b>	<b>16563</b>	<b>3896</b>	<b>20350</b>
Szakfeladat száma				
Intézményi műk.kapoc.sajátos bev. (912)	1753	2322	279	2492
Munkahelyi vendéglátás tér.díj.bev.(alk.)	753	200	170	370
Egyéb vendéglátás (vendég étkezés)	1000	2122	109	2122
Intézmények egyéb sajátos bevételei (913)	9330	9349	2490	11839
Szociális étkeztetés	5500	5500	308	5808
Iskolai étkeztetés (szülő által fizetendő, iskola által megtérített)	3000	3000	1060	4060
Óvodai étk.	700	721	921	1642
Faluház bérleti díj bevétele	0	0	112	112
Sírhely értékesítés	30	28	-18	10
Egyéb működési bevétel	100	100	107	207
Kamatbevételek (916)	1100	1100	291	1391
Működési célú	100	100		100
Fejlesztési célú	1000	1000	291	1291
Előzetesen felszámított Áfa (919)	3631	3792	836	4628
Munkahelyi v.látás Áfa	202	54	46	100
Egyéb v.látás Áfa	270	573	29	602
Óvodai étk.Áfa.	189	195	249	444
Szoc.étk.Áfa	1485	1485	130	1615
Isk.érk.Áfa	810	810	286	1096
Kiszámlázott koncessziós díj áfa	675	675	96	771

## 2014. Évi normatív hozzájárulások és támogatások jogcímenkénti összegei

a 2012. és 2013. évi adatok tájékoztató jellegűek

Megnevezés	Rovat	Összeg 2012.	Összeg 2013.	Összeg 2014.
1		5	5	5
Községek általános feladatai		5080278	0	0
Települési igazgatási, kommunális és sportfeladatok		0	0	0
Önkormányzati hivatal működés támogatás		0	16923800	0
Zöldterület gazdálkodási feladat támogatás	B111	0	3205584	3211200
Közvilágítás kapcs.feladatok	B111	0	3945100	6711840
Köztemető fenntartás feladatok	B111		964276	971584
Közutak fenntartása	B111		1179699	2669520
Egyéb kötelező önkorm.feladatok támog.	B111	0	3356100	4000000
Pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekjóléti ellátások	B111	8645635	5359707	5951941
<b>Önkormányzat működési támogatása összesen:</b>	<b>B111</b>			<b>23516090</b>
Óvodai nevelés bértámogatás	B112	1488000	10188000	13839947
Óvodai nevelés működési támogatás	B112			1560533
<b>Közoktatási normatíva összesen</b>	<b>B112</b>			<b>15400480</b>
Kistelepülések szociális feladatai	B113	0	0	1203840
Szociális étkeztetés	B113	2768000	3044800	3544874
Tanyagondnoki szolgálat	B113	1996550	2437550	2400000
Óvodai étkeztetés bértámogatás	B113			1754726
Óvodai étkeztetés működési támogatás	B113			2085196
<b>Egyes szociális feladatok támogatása</b>	<b>B113</b>			<b>10988636</b>
Közművelődési, könyvtári normatíva	B114		1417020	1429563
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	B115	389188	389188	406148
<b>Összesen:</b>		<b>20367651</b>	<b>52410824</b>	<b>51740917</b>
<b>SZJA finanszírozás</b>				
Helybenmaradó SZJA 8 %		5574720	0	0
SZJA kiegészítés		36256586	0	0
Összesen:		41831306	0	0
<b>Normatív + SZJA összesen</b>		<b>62198957</b>	<b>52410824</b>	<b>51740917</b>
Adatok ezer forintban			53801	51741

**Rezi Község Önkormányzata 2014. Évi kiadásai**  
2013. és 2014. évi adatok tájékoztató jellegűek

	2013.	2014.	Módosítás 2014.05.hó	Módosítás 2014.09.hó	Módosítás 2014.12.hó	Módosítás 2015.....hó	2014. évi mód.ei.	
<b>A./ Önkormányzat működési kiadásai kormányzati funkciók szerint</b>								
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	12 539	12 998	552	200	-25	13 725	
013320	Köztemető fenntartás és működtetés	994	1 000				1 000	
013350-680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	400	400				400	
013350-680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	800	800				800	
031030	Közterület rendjének fenntartása (Mezőőr)	2 171	2 232	62	315		2 609	
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás	6 251	9 284				9 284	
041322	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás			3367	3248		6 615	
042180	Ebrendészeti feladatok	500	500				500	
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemel-tetése, fenntartása	7 000	7 406			1056	8 462	
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése			5209			5 209	
064010	Közvilágítás	3 945	3 945				3 945	
066010-813000	Zöldterület kezelés	5 118	7 034	22			7 056	
072112	Háziorvosi alapellátás	200	500				500	
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás	900	1 000				1 000	
072311	Fogorvosi alapellátás		1 080				1 080	
072312	Fogorvosi ügyelet	100	100				100	
074031	Család- és névelési egészségügyi gondozás	6 134	5 934	379			6 313	
074032	Ifjúság-egész-ségügyi gondozás	206	225				225	
081030-931100	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése	1 300	1 300				1 300	
081041	Versenysport-tevékenység és támogatása	500	500				500	
082044	Könyvtári szolgáltatás	481	481				481	
082092-910502	Közművelődési intézmények, közösségi szintek működtetése	7 657	7 749	271		127	8 147	
084031	Civil szervezetek működési támogatása	300	300			735	1 002	
091140	Óvodai nevelés	1 400	1 400				1 400	
091220	Általános iskolai tanulók nappali rendsz. nevelése, oktatása (1-	2 100	2 100				2 100	
092120	Általános iskolai tanulók nappali rendsz. nevelése, oktatása (5-	2 100	2 100				2 100	
094260	Szociális ösztönzők	700	500				500	
096010-562912	Óvodai étkeztetés	3 615	3 907				3 907	
096020-562913	Iskolai intézményi étkeztetés	7 206	9 006				9 006	
101150	Közgyógyellátás	600	600				600	
103010	Temetési segély	150	150				150	
104051	Erzsébet utalvány juttatás	835	835				835	
104051	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	200	200				200	
104051	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	48	100				100	
104051	Óvodáztatási támogatás	70	70				70	
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai	10 000	12 000				12 000	
106020	Lakásfenntartási támogatás norm.alapon	2 800	2 800				2 800	
107051-889921	Szociális étkeztetés	10 164	12 525	192			12 717	
107052-889922	Házisegélynyújtás	3 359	5 000			80	5 080	
107055-889928	Tanyagondnoki szolgáltatás	2 981	3 269	367			3 636	
107060	Ápolási díj méltányossági alapon	500	500				500	
107060	Átmeneti segély	500	500				500	
107060	Köztemetés	100	100				100	
107060	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások	200	237			-2	235	
900080-562917	Munkahelyi étkeztetés	1 202	1 497				1 497	
900080-562920	Egyéb vendéglátás	1 202	2 993				2 993	
841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társ.igazg.tev.	16 014	0				0	
<b>Összesen :</b>		<b>125 542</b>	<b>127 157</b>	<b>10 421</b>	<b>3 763</b>	<b>942</b>	<b>996</b>	<b>143 279</b>
<b>B./ Rezi Óvoda szakfeladatainak működési kiadásai</b>								
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	13 868	13 774				-35	13 739
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	0	1 370	62				1 432
096010	Óvodai intézményi étkeztetés	0	1 170					1 170
<b>Összesen :</b>		<b>13 868</b>	<b>16 314</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-35</b>	<b>16 341</b>
<b>C./ Önkormányzat működési kiadásai összesen</b>								
		<b>139 410</b>	<b>143 471</b>	<b>10 483</b>	<b>3 763</b>	<b>942</b>	<b>961</b>	<b>158 659</b>
<b>D./ Felhalmozási kiadások</b>								
		<b>0</b>	<b>25 300</b>	<b>51 617</b>	<b>1 233</b>	<b>7</b>		<b>78 157</b>
	Tartalék képzése előző évek maradványából fejlesztésekhez						46 470	46 470
<b>E./ Önkormányzat összesen:</b>								
		<b>139 410</b>	<b>168 771</b>	<b>62 100</b>	<b>4 996</b>	<b>949</b>	<b>47 431</b>	<b>284 247</b>





Cím	Alcím	Működési kiadások														Kormányzati funkció-szakfeladat		
		Összesen		Személyi		Járulékok		Dologi		Támogatás		Pénze-átadás		Létszám				
		2013.	2014.	2013.	2014.	2013.	2014.	2013.	2014.	2013.	2014.	2013.	2014.					
Ssz.	Neve	Ssz.	Neve															
				150	150					150	150							103010
	36.		Temetési segély	835	835					835	835							104051
	37.		Erzsébet utalvány juttatás	200	200					200	200							104051
	37.		Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	48	100					48	100							104051
	37.		Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	70	70					70	70							104051
	37.		Óvodáztatási támogatás	10000	12000					10000	12000							105010
	38.		Munkanélküli aktív korúak ellátásai	2800	2800					2800	2800							106020
	39.		Lakásfenntartási támogatás norm.alapon	10164	12717	2428	3202	656	582	7080	8933						2,00	107051-889921
	40.		Szociális étkeztetés	3359	5080							3359	5080					107052-889922
	41.		Házisegítségnyújtás	2981	3636	1418	1918	383	518	1180	1200						1,00	107055-889928
	43.		Tanyagondnoki szolgáltatás	500	500					500	500							107060
	43.		Ápolási díj méltányossági alapon	500	500					500	500							107060
	43.		Átmeneti segély	100	100					100	100							107060
	43.		Köztemetés	200	235					200	235							107060
	43.		Egyéb önkormányzati eseti pénzübeli ellátások	1202	1497	150	369	41	64	1011	1064							900080-562917
	46.		Munkahelyi étkeztetés	1202	2993	150	737	41	129	1011	2127						1,00	900080-562920
	47.		Egyéb vendéglátás	16014	0							16014	0					841126
			Önkormányzatok és többcéjú kistérségi társ.igazg.tev.	125167	143279	26383	40689	6451	8410	55457	63299	16003	18090	20873	12791		35	
<b>Összesen:</b>				<b>125167</b>	<b>143279</b>	<b>26383</b>	<b>40689</b>	<b>6451</b>	<b>8410</b>	<b>55457</b>	<b>63299</b>	<b>16003</b>	<b>18090</b>	<b>20873</b>	<b>12791</b>			





**Az Önkormányzat 2014. Évi pénzeszköztáadásai - címenként  
(a 2013. Évi adatok tájékoztató jellegűek)**

Cím		Alcím		Jogcím megnevezése	Összeg 2013-ban	2014. évi eredeti.ei.	Módosítás 2014.05.hó	Módosítás 2014.12.hó	Módosítás 2015.....hó	2014. évi mód.ei.
Ssz.	Neve	Ssz.	Neve							
1.	Önk.	1.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Hévízi Kistérs.társ.tagdíj	125	250		-10		240
				Nyugat Balatoni Turiszt.Mark Kht	250	250				250
				Karmacsi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásához pe.átadás	16014	0				0
		12.	Szennyvíz tisztítása, elhelyezése	Lakossági víz-csatorna díjak támogatása pe.átadás			5209			5209
		28.	Civil szervezetek működési támogatása	Egyéb	300	300		95	-33	362
				Rezi Római Katolikus Egyház részére támogatás biztosítása	0	0		650		650
					0	0				0
		41.	Házisegítségnyújtás	Hévízi Kistérség részére pe.átadás házisegítségnyújtás feladatokhoz	3359	5000		80		5080
										0
										0
		24.	Versenysport-tevékenység és támogatása	Sportkör támogatása	500	500				500
		32.	Szociális ösztöndíjak	BURSA	700	500				500
				Összesen:	21248	6800	5209	815	-33	12791

**Az Önkormányzat 2014. Évi társadalom és szociálpolitikai juttatásai - címenként  
(a 2013. Évi adatok tájékoztató jellegűek)**

Cím		Alcím		Jogcím megnevezése	Összeg 2013-ban	Előirányzat összege	Módosítás 2014.09.hó	Módosítás 2015.....hó	Összeg 2014-ben
Ssz.	Neve	Ssz.	Neve						
1.	Önk.	39.	Lakásfenntartási támogatás norm.alapon	Lakásfenntartási támogatás norm.alapon	2800	2800			2800
		43.	Ápolási díj méltányossági alapon	Ápolási díj méltányossági alapon	500	500	-300		200
		38.	Munkanélküli aktív korúak ellátásai	Munkanélküli aktív korúak ellátásai	10000	12000	-177	-2	11821
		37.	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni	Erzsébet utalvány juttatás	835	835			835
				Óvodáztatási támogatás	70	70			70
				gyermekvédelmi támogatás	200	200			200
				gyermekvédelmi támogatás	48	100			100
				Beiskolázási támogatás			177		177
		43.	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	Átmeneti segély	500	537	300		837
				Temetési segély	150	150			150
				Közgyógyellátás	600	600			600
				Köztemetés	100	100			100
				Arany J. tehetségkut.pr.ösztudj	200	200			200
					16003	18092	0	-2	18090

## 2014. évi Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

(Önkormányzati

szinten)

Cím		Alcím		Felújítási és felhalmozási bevételek	Előirányzat összege	Módosítás 2014.05.hó	Módosítás 2014.09.hó	Módosítás 2014.12.hó	Módosítás 2015.....hó	2014. évi mód.ei.		
Ssz.	Neve	Ssz.	Neve									
1.	Önk.	1.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Kommunálisadó bevétel fejlesztési célú felhasználása	4500				684	5184		
				Telekadó fejlesztési célú felhasználása	1200				384	1584		
				Előző évi maradvány igénybevétele	0	16000	1000		-10934	6066		
				Lakossági közművelj. támogatása		17	13	7		37		
				Ingalan értékesítés		600				600		
				Kamatbevétel	1000					291	1291	
				Adóssághkonszolidációban részt nem vett települések támogatása		20000					20000	
				Önkormányzatok átmeneti támogatása		5000					5000	
				Óvodai-iskolai utánpótlás nev.sport infrastruktúra fejlesztés						20000	20000	
						1000					1000	
				14.	Lakáshoz jutást segítő támogatások						10000	
				42.	Tanyagond.szolg.			10000				
				12.	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése			2500			354	2854
				26.	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása			4000			129	4129
3.	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok			10700			-10700	0				
21.	Család- és névvelmi egészségügyi gondozás			400				-208	192			
2.	Rezi óvoda						220		220			
				Saját bevétel	25300	51617	1233	7	0	78157		
<b>Fejlesztési bevétel összesen:</b>												

Cím		Alcím		Felújítási és felhalmozási kiadások	Előirányzat összege	Módosítás 2014.05.hó	Módosítás 2014.09.hó	Módosítás 2014.12.hó	Módosítás 2015.....hó	2014. évi mód.ei.		
Ssz.	Neve	Ssz.	Neve									
<b>Beruházások</b>												
1.	Önk.	40.	Szoc.étk.	Eszközfejlesztés	600						600	
				Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése	500						500	
				Érdekeltség növelő pályázat önrésze	300						300	
				hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	500						500	
				1.	Család- és névvelmi egészségügyi gondozás	400					400	
				21.	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése		25000					25000
				23.	Tanyagond.szolg.		13000					13000
				42.	Tanyagond.szolg.		600					600
				16.	Zöldterület kezelés							0
				Övodai étkeztetés								0
26.	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása		5000					5000				
2.	Rezi Óvoda						220		220			
				Eszközfejlesztés	2300	38600	220	0	0	46120		
<b>Összesen:</b>												
<b>Felújítások</b>												
		3.	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	Hunyadi utcai parfal építés	12300						12300	
				Helyi piac létesítése	1200						1200	
		12.	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	Szennyvíz csatorna felújítás	2500						2500	
				<b>Összesen:</b>	16000	0	0	0	0		16000	
<b>Hosszúlejáratú kölcsönök</b>												
		28.	Civil.szerv.műk.támog.	Rezi Várb.Köre Egy.kölcsön		13000	1000				14000	
		14.	Lakáshoz jutást segítő támogatások	Lakáshoz jutás támogatás	2000						2000	
				<b>Összesen:</b>	2000	13000	1000				16000	
<b>Pénzeszköztadás</b>												
		12.	Szennyvíz tisztítása, elhelyezése	Lakossági közm.fejl.támog.		17	13	7			37	
				<b>Összesen:</b>	20300	51617	1233	7	0		78157	
<b>Fejlesztési kiadás összesen:</b>												

<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN:</b>	25300	51617	1233	7	0	78157
<b>KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	20300	51617	1233	7	0	78157
<b>FELHALMOZÁSI HIÁNY:</b>	0	0	0			0
<b>FELHALMOZÁSI TOBBLET:</b>	5000	0	0			0



*Karmacsi Közös Önkormányzati Hivatal*  
*Rezi Kirendeltsége*  
8373 Rezi, Kossuth u. 35.  
Telefon/ Fax: 83/331-001  
Honlap: [www.rezi.hu](http://www.rezi.hu) e-mail: [reziph@rezinet.hu](mailto:reziph@rezinet.hu)

Szám: 104/14/2015.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**2015. március 30-i ülésére**

**Beszámoló a Karmacsi Közös Önkormányzati Hivatal Rezi Kirendeltsége**  
**2014. évi tevékenységéről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 167/2014. (XII.15.) számú határozatával hagyta jóvá a 2015. I. félévi munkatervét. A munkaterv szerint a március 30-i ülésen a jegyző beszámol a Karmacsi Közös Önkormányzati Hivatal Rezi Kirendeltsége 2014. évi tevékenységéről.

Beszámolómat az alábbiakban terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

A Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása céljából 10/2013. (II.11.) határozata alapján 2013. március 1-i hatállyal megállapodást kötött Karmacs, Vindornyafok és Vindornyaszőlős Község Önkormányzataival a Karmacsi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására. 11/2013. (II.11.) számú határozatával elfogadta a Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát, valamint 36/2013. (IV.23.) számú határozatával jóváhagyta Szervezeti és Működési Szabályzatát. A Rezi Polgármesteri Hivatal tehát 2013. március 1-től a Karmacsi Közös Önkormányzati Hivatal teljes hatáskörű Kirendeltségként működik tovább.

Az önkormányzati törvény értelmében a Kirendeltségünket a polgármester irányítja, a jegyző pedig vezeti, ő gondoskodik a Kirendeltség munkájának megszervezéséről.

A Közös Önkormányzati Hivatal önkormányzati és államigazgatási feladatokat lát el. Az önkormányzati feladatok közül kiemelendő a képviselő-testület és a bizottság működésének előkészítése, majd döntéseinek pontos, határidőre történő végrehajtása.

Az államigazgatási feladatok ellátása pedig a jogszabályokban megállapított hatósági ügyek intézését jelenti.

A Hivatal jogszerű működésének jogszabályi hátterét törvények, kormányrendeletek, ágazati jogszabályok, az önkormányzat rendeletei és a kötelező belső szabályzatok határozzák meg.

## **SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY**

A Kirendeltségre háruló teendőket 2014. évben az előző évekhez hasonlóan 4 fő köztisztviselő látta el, akik valamennyien rendelkeznek a munkájukhoz szükséges végzettséggel, képezéssel.

Az aljegyző felsőfokú, három köztisztviselő pedig középfokú végzettségű, közülük 1 fő felsőfokú pénzügyi szakképzéssel, 1 fő pedig középfokú szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző szakképzéssel is rendelkezik. Többlettudásukat a képviselő-testület képzettségi pótlék megállapításával (40 % ill. 30%) ismeri el.

Minden munkaterületen egyre nagyobb a szakmai elvárás, amit csak továbbképzéseken való részvétellel és önképzéssel, a jogszabályi változások folyamatos nyomon követésével lehet elérni. Egyre fontosabbá válik az informatikai ismeret is, mely nélkül a ránk háruló feladatokat nem lehet elvégezni.

A köztisztviselők szakmai fejlődéséhez biztosítjuk, hogy a szakterületükhöz tartozó kiadványokhoz, tájékoztatókhoz hozzáférjenek, a továbbképzéseken részt vegyenek.

A Nemzeti Jogszabálytár naponta szükségessé vált használatával a jogszabályok megismerése és ezzel a jogszerűség is lehetővé vált.

Az apparátus szakmai felkészültsége, hosszú közszolgálati tapasztalata és lelkiismeretes munkavégzése a biztosíték arra, hogy mind az önkormányzati, mind a közigazgatási ügyek határidőn belül, a jogszabályoknak megfelelően kerüljenek ellátásra.

Örömmel tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy munkatársaim a kiemelt célok alapján meghatározott teljesítménykövetelményeket kiváló színvonalon teljesítették.

## **ÖNKORMÁNYZATI ÉS HATÓSÁGI MUNKA**

A Rezi Kirendeltség tevékenysége alapvetően két nagy területre tagozódik.

Az egyik az önkormányzatisághoz kapcsolódik, ami a képviselő-testület és a bizottság üléseinek előkészítését, az előterjesztések, határozati javaslatok, rendelet-tervezetek elkészítését, majd elfogadásukat követően azok végrehajtását jelenti, de ide tartozik a képviselő-testület illetve átruházott hatáskörben a polgármester önkormányzati hatósági hatáskörébe tartozó ügyek döntésre történő előkészítése és végrehajtása is.

A Képviselő-testület és az Ügyrendi Bizottság üléseinek összehívása az előterjesztések megküldésével az elfogadott munkaterv valamint az időközben aktuálissá vált feladatok alapján megtörtént. A Képviselő-testület 2014. évben 19 rendeletet alkotott és 182 határozatot hozott, melyek végrehajtásáról a testület tájékoztatása havi rendszerességgel történik. A testület működésével és az üléseken hozott döntésekkel kapcsolatosan törvényességi észrevétel nem érkezett, ami a döntések alapos és szakszerű előkészítését mutatja.

A képviselő-testületi és bizottsági ülésekről a jegyzőkönyvek folyamatosan elkészültek, és felterjesztésük a törvényességi felügyelettel való kapcsolattartás érdekében a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus rendszeren keresztül a Zala Megyei Kormányhivatal részére a rendeletekkel együtt megküldésre került.

A képviselő-testület nyílt üléseiről készült jegyzőkönyvek egy példányát a Községi Könyvtárnak adjuk át, ahol lehetősége van a lakosságnak az ülésen történteket megismerni. A nyílt ülési jegyzőkönyvek honlapon történő közzététele PDF formátumban a mellékletekkel

együtt folyamatosan történik. A zárt ülések jegyzőkönyveit a jegyző kezeli. A jegyzőkönyveket évente bekötöttjük, hogy az utókor számára is megfelelő módon megőrizzük a testület ülésein történeteket, a rendeleteket, a határozatokat, és a hatályos jogszabályi környezet okozta változásokat a községünk életében, történetében.

Gondoskodtunk arról is, hogy hatályos rendeleteink Rezi község honlapján mindenki számára elérhetővé váljanak.

Fontos feladatunk, hogy a Képviselő-testület határozatairól az érintettek időben értesüljenek, és azok végrehajtásra kerüljenek.

A testületi munkával kapcsolatosan ugyancsak fontos a hozott határozatok és rendeletek nyilvántartása, amely folyamatos feladatot jelent számunkra.

A Képviselő-testület a hivatal tevékenységének ezt a részét ismeri leginkább, hiszen minden ülésen találkozik az előterjesztésekkel és a polgármester beszámolója révén értesül a határozatok végrehajtásának állásáról is.

A Képviselő-testület döntéseinek jelentős része a községünk fejlesztése érdekében születik, a pályázatokkal és azok végrehajtásával van kapcsolatban. 2014. évben bonyolódott a tanyagondnoki autó beszerzésével kapcsolatos eljárás, melynek elszámolása hiánypótlás nélkül megtörtént. 2014. évben kezdődtek és jelenleg is folynak a napelemes rendszer telepítésével, a vis maior támogatásból épülő támfal építésével, a tornaterem, és a többfunkciós közösségi tér építésével kapcsolatos eljárások, melyek szinte minden testületi ülés napirendjére kerülnek. E beruházások rendkívül sokrétű és bonyolult feladatot jelentenek, hiszen a pályázattal, a támogató hatósággal, a tervezővel, az engedélyező hatósággal, a közbeszerzővel és a kivitelezővel folyamatosan napi kapcsolatban kell állni.

#### **2014. évben benyújtott és nyertes pályázatok**

<b>Támogató megnevezése</b>	<b>Támogatás célja</b>	<b>Támogatás összege</b>
MVH támogatás	Tanyagondnoki autó beszerzés	10.000.000,- Ft
NEFMI Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Államtitkárság	Napelemes rendszer telepítése Rezi településen	21.313.438,- Ft
Belügyminisztérium	Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztése, felújítása	20.000.000,- Ft
Belügyminisztérium	Többfunkciós közösségi tér kialakítása	20.000.000,- Ft
Belügyminisztérium	Hunyadi utcai felső támfal építése (vis maior támogatás)	10.699.000,- Ft
Belügyminisztérium	Házi segítségnyújtás alapfeladat – Hévíz Önkormányzat felé fennálló tartozás	5.080.000,- Ft
Miniszterelnökség	Többfunkciós közösségi tér kialakítása – előkészítő munkák	5.000.000,- Ft

## Választási eljárások

2014. évben 3 választás is lebonyolításra került: Magyarországon 2014. április 6-án Országgyűlési választást, 2014. május 25-én Európai Parlamenti választást, 2014. október 12-én Önkormányzati választásokat tartottak. A Hivatal köztisztviselői számára komoly terhet róttak a napi hivatali munka mellett a választások előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos adminisztrációs, szervezési és az országos választási informatikai rendszerrel kapcsolatos teendők.

A hivatali munka másik fő területe az államigazgatási feladatok ellátása, ami a köztisztviselők tevékenységének mintegy 70-75%-át teszi ki.

Ezen utóbbi tevékenységeket szakterületenként az alábbiakban foglalom össze:

### I. Általános igazgatás

A hivatalban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalom, az iktatott ügyek száma alapján lehet áttekinteni. Összehasonlításként közlöm az előző két év adatait is.

	2012. év	2013. év	2014. év
Főszámon iktatásra került ügyirat	826	705	761
Alszámkra iktatott ügyirat	4942	4789	4852
Mezőőri alszámon iktatott ügyirat	916	905	996

*Az iktatott ügyiratok számát ágazati bontásban az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.*

2008. január 1-től áttértünk a gépi iktatásra, ami az e-közigazgatásra történő felkészülés első lépcsője. A gépi iktatás nem ismeri a gyűjtőszámra iktatást, ezért azon ügyiratok, amelyek korábban gyűjtőszámon kerültek iktatásra, most a főszám alszámain vannak nyilvántartva. A táblázatból kitűnik, hogy az ügyiratok száma, ezzel a munkánk mennyisége is ismét emelkedő tendenciát mutat. Sokszor fordulnak hozzánk személyesen, illetve telefonon információért az ügyfelek, ennek a mérése azonban a gyakorlatban még nem megoldott. Valamennyien elkötelezettjei vagyunk annak, hogy „szolgáltató hivatal”-ként működjünk, amit az ügyfelek értékelnek is. Bizalmukat mutatja, hogy segélykérelmeik kitöltésével, nyugdíj, gyes, gyed, gyet igénylésükkel, adóbevallásuk elkészítésével, bírósági eljárás megindításához kereset megírásával, részletfizetési kérelmek megírásával fordulnak hozzánk, melyhez segítséget nyújtunk.

A személyi adat- és lakcímnnyilvántartás tartalmazza a magyar állampolgárok, a bevándorlási engedéllyel és a menekültként elismert külföldi állampolgárok, illetve hontalan személyek, a külföldön élő magyar állampolgárok adatait. Ezen kívül a nyilvántartás állományában szerepelnek az elhalt és a véglegesen külföldre távozó személyek adatai is.

A személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban lakóhellyel rendelkező polgárok azon személyek, akiknek lakóhelye az adott településen van, függetlenül attól, hogy a személy Magyarországon vagy külföldön tartózkodik. Lakóhely fenntartása mellett bárki létesíthet tartózkodási helyet, ha ott 3 hónapot meghaladó ideig tartózkodik.



A település lakosságának száma 2014. január 1-én **1233 fő** volt, a frissebb adatot a Kormányhivaltól még nem kaptuk meg.

A lakosság száma az év során 1 fővel csökkent. Ez abból adódik, hogy a halálozások száma több volt, mint a születések száma. Továbbra is fontos feladatunknak tekintjük a lakosság számának emelését, melyben nagy jelentősége van községünk pozitív reklámjának. A pozitív reklámnak része a hivatalban folyó ügyintézés és az intézményeinkben folyó munka színvonala, a község egész arculatának kialakítása, bele értve a szép, tiszta és rendezett, vonzó környezet kialakítását.

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH) 2008. január 1-jével a korábbi Szervnyilvántartás adatait integrálták az anyakönyvi gépen működő Cím- és körzetnyilvántartás rendszerébe. Ezáltal a helyi szervek karbantartását az adott települések munkatársai végzi. Az ügyintézők nagyobb önállóságot – ezzel nagyobb felelősséget is - kaptak, minimálisra csökkent a központi átvezetésű változások száma, aminek következménye, hogy a helyi átvezetésű eseményeknél kezelhető változások száma nagymértékben megnőtt. Kötelező felvinni a rendszerbe annak a határozatnak vagy ügyiratnak az adatait, amelynek alapján sor került egy új cím nyilvántartásba vételére, illetve a meglévő cím javítására vagy törlésére. Azon eseményeknél pedig, amelyekhez nem áll rendelkezésre határozat, feljegyzést kell készíteni, és az elektronikus rendszeren továbbítani. A bevezetett rendszer kezelését a címnyilvántartást kezelő ügyintéző elsajátította, azt megfelelően használja.

### **Anyakönyvi ügyek**

Az anyakönyv hatósági nyilvántartás, amely közhitelűen tanúsítja a benne feljegyzett adatokat, illetőleg azok változását.

Anyakönyvvezetői feladatokat a jogszabályban meghatározott képesítési feltételekkel rendelkező anyakönyvvezető lát el.

2014. július 1-től történelminek nevezhető változás történt az anyakönyvezés területén. Az 1895. október 1-től papír alapon – anyakönyvben – kézzel írottan történő anyakönyvi események rögzítése megszűnt, helyette az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben (EAK) kell ezeket rögzíteni.

A változás fő eleme, hogy eddig anyakönyvi eseményekhez rögzítettünk személyeket ezután pedig személyekhez rögzítünk anyakönyvi eseményeket.

Az áttérés folyamatos, ami annyit jelent, hogy az eddig papíron lévő anyakönyvi eseményeket fel kell rögzíteni az EAK rendszerbe. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy pl. meghal egy házas férfi, akkor először az ő születési anyakönyvi bejegyzését kell rögzíteni, utána a feleségét, utána a házasságkötésüket és úgy lehet a halálesetet. Ha ezek az események más – más településen történtek, akkor valamennyi település anyakönyvvezetőjét meg kell keresni, hogy rögzítse az anyakönyvi eseményt és mikor az érintettek visszajeleznék, hogy a rögzítés megtörtént, akkor lesz az anyakönyvezés befejezve.

Házasságkötésnél először a házasulandók születését majd úgy a házasságkötést megelőző házassági szándék bejelentését kell jegyzőkönyvbe rögzíteni.

A rendszer további feladatokat generál a házasulók szüleinek házassági és azok születési bejegyzésének elvégzésére, majd ezután az ő szülei anyakönyvi eseményeire – és így majd előbb-utóbb mindenki bekerül az EAK rendszerbe.

A fentiekből kitűnhet, hogy rendkívüli mértékben megnövekedett az anyakönyvi teendők száma, ráadásul a rendszer rögtön élesben indult, nem volt idő és mód gyakorolni, megismerni, és ráadásul rendkívül lassú. Fél év elteltével is még rengeteg anyakönyvi eseményt „nem ismer” a rendszer, ráadásul az adatok javítását – ha pl. gépelési hiba miatt betű elírás történt a névben – nem engedélyezi a helyi javítást, hanem a központi rendszerből kell törlést kérni és utána újból felvinni az EAK-ba.

Lényegesen megnőtt az ügyintézési idő is. Ez ideig pl. egy házassági név módosítás – kérelemmel, új anyakönyvi kivonattal, változás átvezetéssel – kb. 25 percet vett igénybe ez most optimális esetben is legalább 3 óra!

Az eddig csak papír alapú jegyzőkönyvben felvett apai elismerő nyilatkozatot – amit a kérelmezőknek példányonként (megszületett gyermek esetén 3 példány, születendő gyermek esetén 4 példány) 2 – 2 helyen kellett aláírni (anyakönyvvezetőnek 3 helyen) – most már először az EAK-ban kell rögzíteni, a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény változásai miatt az erről készült jegyzőkönyvet példányonként az anyának 8, az apának 6, az anyakönyvvezetőnek 7 helyen kell aláírnia.

Az EAK rendszer és a népesség-nyilvántartás „összekapcsolása” sem történt még meg, továbbra is külön kell rögzíteni a népesség-nyilvántartás felé az adatváltozásokat pl. a családi névben, a családi állapotban stb.

Az eddigi tapasztalatok szerint a rendszer egyetlen jó eleme, hogy a már EAK-ban rögzített más településen történt anyakönyvi eseményről tudunk kivonatot kiállítani, nem kell érte elutazni vagy levélben megkérni az ügyfélnek. Természetesen hosszabb ideig tart, mert hivatalból meg kell keresni az anyakönyvvezetőt az anyakönyvi esemény rögzítésére és majd csak azután tudjuk a kivonatot kiállítani. Egy nálunk történt anyakönyvi eseményről is tovább tart kiállítani anyakönyvi kivonatot, hiszen először fel kell vinni a rendszerbe, magát a kivonat kérelmet is rögzíteni kell (eddig elég volt szóban).

Természetesen az anyakönyvi szakvizsgával rendelkező ügyintéző mindent megtesz azért, hogy az ügyfelek a lehető legkevesebbet vegyenek észre a technikai problémákról.

2014. évben Rezi községben nem kellett születést anyakönyvezni.

Házasságkötési szertartásnál 2014. évben három alkalommal működtünk közre.

2014. évben helyben 5 haláleset volt.

Családi jogállás rendezésére – apai elismerő nyilatkozat felvételére – 5 esetben került sor születendő gyermekekre.

Az anyakönyvvezető írásos kérelemre és személyesen jelen lévő ügyfélnek anyakönyvi kivonatot állít ki. 2014. évben 8 db születési, 11 db házassági, valamint 8 db halotti anyakönyvi kivonatot állítottunk ki.

Egyszerűsített honosítási eljárás keretében három kérelem került benyújtásra.

21 fő honosított tette le a polgármester előtt az esküt, illetve fogadalmat.

### **Méhcsaládok nyilvántartása**

2014. évben 7 méhészt jelentette be, hogy Rezi község illetékességi területére méhcsaládokat telepít. A méhészeket nyilvántartásba vettük, melyről az igazolást megkapták. Értesítésük a méhek tartásával kapcsolatos zárlat elrendeléséről és feloldásáról megtörtént.

**Falusi szálláshelyek**

2014. december 31-én 7 fő falusi szállásadót tartottunk nyilván, akik 43 férőhellyel állnak a vendégek rendelkezésére. Egész évben 65 belföldi vendég 315 vendégéjszakát töltött el nálunk. Gondoskodtunk arról, hogy a falusi szállásadók névsora Rezi honlapján megtalálható legyen, hogy az érdeklődők fel tudják venni a kapcsolatot a szállásadókkal. Többen kerestek szállást hivatalunk segítségével is.

**Üzlet működési engedélyek**

2014. évben egy üzlet nyilvántartásba vételét kezdeményezték. Az üzletek Rezi község honlapján megtekinthetők.

**Hagyatéki eljárás**

2014-ben 17 db hagyatéki eljárást folytattunk le, melyből 1 esetben belföldi jogsegély keretében került sor a hagyatéki leltár felvételére.

**Adó- és értékbizonyítvány kiállítása**

A hagyatéki eljárásokhoz ingatlanvagyon esetén adó- és értékbizonyítvány kiállítására is sor kerül. Adó- és értékbizonyítvány kiállítását nemcsak a nálunk folytatott hagyatéki eljáráshoz, hanem a rezi ingatlantulajdonnal rendelkező elhunytak hagyatéki eljárásához is ki kell állítanunk. Végrehajtási eljáráshoz, gyámhatósági eljáráshoz szintén több esetben kérték a bizonyítvány kiállítását. 2014. évben összesen 40 adó- és értékbizonyítvány kiállítására volt szükség.

**Lakásügyek**

A Képviselő-testület ülésein tárgyalta az önkormányzati lakások bérleti jogviszonyával kapcsolatos ügyeket. A lakásbérleti szerződések ismételt megkötésére 3 esetben, a lakásbérleti jogviszony meghosszabbítására 1 esetben került sor. Meg kell említeni a Fecskeház program keretében történt változást is, melynek során 1 Fecskeház kiadása történt az év folyamán. A lakásbérleti ügyekkel kapcsolatban a szolgáltatók felé történő változások bejelentése megtörtént.

**Személyzeti munka**

Az Önkormányzatunk közalkalmazotti és egyéb jogviszonyban álló alkalmazottaival kapcsolatos személyzeti munka az év elején az átsorolások miatt többletmunkát igényel. Év közben főleg a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó foglalkoztatási iratok elkészítése jellemző Kirendeltségünkre, melyről a későbbiekben részletesebb tájékoztatásra kerül sor.

**II. Adóigazgatás**

A helyi adóztatási feladatok ellátása mindenkor a hatályos jogszabályoknak megfelelően, így különösen a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) rendelkezései alapján történik.

A fizetendő adók tekintetében 2014. december 31-i állapot szerint a következő adófajták esetén volt hátralék.

Forint

Adók	2013. évben befolyt adó	2013. évi hátralék	2014. évben befolyt adó	2014. évi hátralék
Iparüzési adó	11.233.393	772.523	8.796.680	792.150
Gépjárműadó	8.695.017	497.225	7.662.282	646.908
Építményadó	10.333.010	1.917.800	10.255.499	2.402.520
Kommunális adó	5.073.788	205.276	4.916.220	234.162
Telekadó	1.353.799	97.380	1.414.517	153.360
Pótlék	563.163	1.717.240	265.069	1.902.370
Idegen bevételek	320.859 ebből saját költségvetésé 80.000		332.892 ebből saját költségvetésé 100.601	

Az adó bevételezése az adóalany önkéntes teljesítésével, illetőleg annak elmaradása esetében végrehajtási eljárás foganatosításával történik.

Az adósok felszólítása minden esetben megtörténik (néhány adózó esetében többször is) a két – márciusi, illetve szeptemberi – adó befizetési felhíváson kívül májusban és októberben sőt még novemberben is történik. Az egészségbiztosítási nyilvántartásban szereplő adatok alapján a fizetésre kötelezettek végrehajtó jövedelmére 27 esetben került letiltás elrendelésre. A megkeresett pénzintézetek adatszolgáltatására 63 esetben került hatósági átutalási megbízás (inkasszó) kibocsátásra. Sajnos az a tapasztalat, hogy fedezet hiány miatt a bank nem tudja az inkasszót teljesíteni. Nagyon rutinosak a hátralékosok, bankszámlájukon nem tartanak pénzt. Az építményadó, gépjárműadó és az iparüzési adó hátralék hat nagyobb adófizető (vállalkozó) nem fizetése, valamint több kisebb adózó (külföldi magánszemély) miatt keletkezett. Több külföldi adózó lakóhelyet létesített községünkben, azért, hogy jogosultak legyenek a kivetett építményadó kedvezményre. Több tulajdonos meghalt, az örökösöket azonban még nem minden esetben sikerült felderíteni, illetőleg tulajdonosváltás is történt. Egy vállalkozás felszámolása megtörtént, adó tartozásukra pénz nem jutott.

Az idegen bevételek számlára befolyt összeg elég magas, ez abból adódik, hogy más hatóságok (önkormányzatok, rendőrség, intézmények) hozzánk küldik behajtásra a hátralékosaik jegyzékét illetve végrehajtható határozataikat. Ilyen a szennyvíz és a szemétszállítási díj, valamint a rendőrség által kiküldött szabálysértési helyszíni bírság, illetve étkezési térítési díj tartozások. Nekünk az nagyon sok többlet munkát jelent, mert először ki kell szinte nyomozni az ügyfél adatait, munkahelyét.

Adóbevételeink teljesítése, lehetőség szerinti túlteljesítése érdekében figyelemmel kísérjük az ingatlanok tulajdonjogában bekövetkezett változásokat. A változást követően az építményadó illetve kommunális adó bevallásához szükséges nyomtatványokat a tulajdonosok részére kiküldjük. A bevallás nyomtatványokat a kommunális adó előírásához a tulajdonosok visszaküldték, építményadó esetében azonban az adózók igyekeznek kitérni a fizetési kötelezettség alól, a nyomtatvány kiküldését többször is meg kellett ismételnünk, mire a bevallásukat megtették.

Adóügyben kiküldött évközi határozatok száma, amelyeket az ingatlan tulajdonjogának változása, illetve új épület létesítése, valamint a gépjármű tulajdonában keletkezett változások miatt kellett meghozni, 124 db volt. Az adóigazgatási feladatok jogszabályoknak megfelelő végzését mutatja, bár az érintettek egy része nem szívesen fizet adót, fellebbezés nem volt.

Évente két alkalommal – február, illetve augusztus hónapban – az adóértesítések kiküldése rendkívül nagy, több ezres tételszámú munkát jelent. Igaz, hogy a számítógép a bevitt adatok alapján elkészíti a határozatokat és értesítőket, de azok egyeztetése, postázása nagy rohammunkát jelent, mivel az Államkincstár által végzett programfrissítés időpontja közel esik a kiküldési határidőhöz.

### **Termőföld bérbeadása és eladása**

A hirdetményi úton való közlemények kifüggesztéssel kapcsolatos teendői nagy mértékben változtak az elmúlt egy évben. A 2013. december 15-e után esedékes elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében, a 474/2013. (XII.12.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdése alapján, a módosult földforgalmi törvény értelmében, az adás-vétellel kapcsolatban keletkezett iratokat 60 napra, míg a 474/2013. (XII.12.) Korm. rendelet 11. § (5) bekezdése alapján a haszonbérleti szerződéseket 15 napra ki kell függeszteni az illetékes Önkormányzat hirdetőtábláján, ezzel egyidejűleg elektronikusan a Kormányzati Portálon is közzé kell tenni a hirdetményeket. Ez a feladat annyiban módosult 2014. március 1-től, hogy a szerződésben felismerhetetlenné kell tenni az eladó és a vevő, a haszonbérbeadó és haszonbérbevevő nevén, lakcímén vagy értesítési címén, valamint állampolgárságán kívül valamennyi természetes személyazonosító adatot.

Az adásvételi szerződést az eladónak 4 eredeti példányban ( 1 példány biztonsági papír, 3 példány normál), a haszonbérleti szerződést a haszonbérbeadónak 3 példányban (nincs biztonsági papír) kell beadnia a közzétételi kérelemhez csatolva.

A hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárás díj- és illetékmentes.

A 60, illetve 15 napos határidőt a kifüggesztés napját követő naptól kell számítani, és naptárszerűen kell megjelölni.

A kifüggesztéskor a kifüggesztett szerződéspéldányt záradékolni kell.

A kifüggesztett szerződéseket a 60, illetve 15 napos határidő utolsó napját követő első munkanapon kell levenni.

A kifüggesztés után minden esetben iratjegyzéket kell készíteni és az iratjegyzékkel együtt kell továbbítani a szerződéseket, adásvétel esetén a megyei földhivatalnak, haszonbérleti szerződés esetén a járási földhivatalnak.

Az iratoknak a földhivatal részére történő megküldése esetén a jegyző az irattovábbítás tényéről – azzal egyidejűleg – értesíti az eladót, kérelmező haszonbérbe adót.

Vételi és haszonbérleti ajánlat kifüggesztésével kapcsolatban 2014-ben 93 db ügy keletkezett.

### **III. Szociális és gyermekvédelmi ügyek**

A szociális és gyermekvédelmi ügyek intézése a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a vonatkozó kormányrendeletek, ágazati rendeletek és önkormányzati rendeletek alapján történik.

A szociális és gyermekvédelmi igazgatás területén az egyének, illetve a családok támogatása során mind a rendkívüli, mind pedig a rendszeres pénzbeli, illetve a természetbeni juttatások egyaránt megtalálhatók.

Többletmunkát jelentett, hogy a rendszeresen folyósított ellátásokat 2014. évtől az országos PTR rendszerben (Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere) is rögzíteni kellett.

**Rendkívüli támogatások adatai:**

	Támogatásban részesített személyek	Támogatási esetek	Támogatás összege (összesen)
Önkormányzati segély	40	49	935.300,-Ft
- Temetési segély	4	4	110.000,-Ft
- Kamatmentes kölcsön formájában	2	2	200.000,-Ft

**Havi rendszerességgel fizetett támogatások:****Aktív korúak ellátása**

2014. évben is az aktív korúak ellátásának két formája, a rendszeres szociális segély, valamint a foglalkoztatást helyettesítő támogatás működött.

*a) Rendszeres szociális segély (RSZS)*

Aktív korúak ellátása rendszeres szociális segély formájában az részesíthető, aki egészségkárosodott személynek minősül, a rá irányadó nyugdíjkorhatárt 5 éven belül betölti, vagy 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel. Rendszeres szociális segélyre jogosult az is, akinek az önkormányzat rendeletében foglalt feltételek fennállása alapján a közfoglalkoztatásban való részvétele akadályozott vagy kizárt.

2014. évben 3 fő részére került megállapításra egészségkárosodás okán rendszeres szociális segély, közülük 1 fő az év folyamán elhunyt.

Azok esetében, akik a nyugdíjra való jogosultságukat 5 éven belül elérik, 2014. évben 2 fő jogosultságát állapítottuk meg, 2014. december 31-én így 4 fő jogosultsága állt fenn.

Az önkormányzat rendeletében foglalt feltételek fennállása miatt 2 fő rendszeres szociális segélyre való jogosultságát állapítottuk meg 2014-ben.

*b) Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (FHT)*

A FHT ügyintézés rendkívül sok időt vett igénybe, hiszen ügyeik intézése folyamatos odafigyelést igényel. Megállapítás, szüneteltetés, szüneteltetés megszüntetése, a jogosultságot érintő megszüntetés, felülvizsgálatok szinte mindennapi feladatot jelentettek. 2013. december 31-én 31 fő részére folyósítottuk az ellátást. 2014-ben 29 új ellátást állapítottunk meg, 53 fő ellátását megszüntettük. 2014. december 31-én 17 fő részesült foglalkoztatást helyettesítő támogatásban. Egy jogosult évente többször is kérelmet nyújthat be munkavállalási helyzetében beállott változások miatt. A megszüntetések a jogszabályban írt különböző megszüntetési okok: három hónapnál hosszabb keresőtevékenység, illetékesség változás, álláskeresési ellátás megállapítása, munkavégzést nem vállalta illetve jövedelmi helyzet javulása miatt történt. 6 esetben a támogatás elutasítására került sor. A közfoglalkoztatás illetve három hosszabbnál rövidebb keresőtevékenység alatt ellátásuk folyósítása szünetel. A szüneteltetést követően az ellátás további folyósítása érdekében a felülvizsgálati eljárást le

kellett lefolytatni, melynek eredménye lehet megszüntetés vagy az ellátás továbbfolyósításának megállapítása. Többfeladatot jelentett a jogosultságukban beállott változások rögzítése a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal adatbázisában.

### **Méltányossági ápolási díj**

Méltányossági ápolási díj folyósítása 2014. évben nem történt.

### **Lakásfenntartási támogatás**

A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A szolgáltatók részére a határozatokat írásos és elektronikus formában is meg kell küldeni, valamint a havi támogatási összegekről tételes kimutatást kérnek. A normatív lakásfenntartási támogatást egy évre kellett megállapítani. 2014. évben 43 lakásfenntartási támogatási kérelem érkezett. 2014. december 31-én 40 fő részesült a támogatásban, közülük 8 fő víz- és csatornahasználati díj, 6 fő gázfogyasztási díj, 26 fő áramhasználati díj kiegyenlítéséhez részesült támogatásban.

### **Méltányossági közgyógyellátás**

A közgyógyellátás megállapítása a szociális ellátó rendszer fontos eleme, amely lehetőséget teremt, illetve segítséget nyújt azoknak, akik egészségi állapotuk valamint jövedelmi helyzetük alapján gyógyszereiket, gyógyászati segédeszközöket, illetve rehabilitáció céljából előírt gyógyító ellátásukat e nélkül finanszírozni nem tudnák.

A közgyógyellátási igazolványokkal kapcsolatos ügyintézés során 18 szakhatósági megkeresést küldtünk az Egészségbiztosítási Pénztárnak a gyógyszerkeret megállapítása érdekében. 2014. évben 13 fő részére került megállapításra méltányossági közgyógyellátás. Az év során 4 kérelmet kellett elutasítanunk jogosultság hiánya miatt. Az elutasítás túlnyomórészt a Zala Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerve által kiállított hatósági bizonyítványon szereplő igazolt gyógyszerköltség összege miatt történt, mivel a méltányossági közgyógyellátás esetén nem feleltek meg a rendeletünkben foglaltaknak.

### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

2014. év során 27 család 74 gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát állapítottuk meg egy éves időtartamra a családok alacsony jövedelmi helyzete alapján. A gyermekek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján jogosultak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, egyszeri támogatásnak és külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek (pl. pályázatokon való részvétel, szociális támogatások stb.) az igénybevételére. Annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel; a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel természetbeni támogatás jár fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány (5.800,-Ft értékben) formájában. Az Erzsébet utalványok biztosítása érdekében a szükséges adatszolgáltatást teljesítettük.

### **Szociális étkezés**

2014. évben 14 fő új kérelmező jogosultságát állapítottuk meg és 11 fő jogosultságát szüntettük meg haláleset, illetve egyéb ok (pl. költözés) miatt. 2014. december 31-én 86 fő jogosultsága állt fenn szociális étkeztetés alapellátásra. Az új kérelmezők jogosultságát határozattal kell megállapítani, valamint az ellátás igénybevételére megállapodást kell kötni

velük. Minden évben az étkezés személyi térítési díjának felülvizsgálatát valamennyi jogosult esetében elvégezzük.

### **Szociális tűzifa támogatás**

2014. évben 10 család részesült szociális tűzifa támogatásban, melynek során a pályázat benyújtásával és elszámolásával, a határozatok elkészítésével és a tűzifa családokhoz történő eljuttatásával kapcsolatos feladatot elvégeztük.

### **Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat**

Az ösztöndíjpályázatra 2014-ben 10 hallgató adta be pályázatát. A Képviselő-testület 2014. november 24-i ülésén döntött támogatásuk sorrendjéről és összegéről. A felsőoktatási hallgatókat a testület döntéséről határozat megküldésével tájékoztattuk. A Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázatra jogosultakat az emet.bursa rendszerben rögzítettük. A testület által 2014. évben megállapított támogatás 2015-ös tanulmányi évre vonatkozik. A támogatási összeg 50 %-át 2015. január 31-ig kellett átutalni az OKM Támogatáskezelő számlájára, míg a második félévre eső összeget 2015. augusztus 31-ig kell utalnunk.

### **Arany János Tehetséggondozó Program**

Arany János Tehetséggondozó Program keretében 2014. június 30-ig 4 fő, 2014. szeptember 1-től 3 fő tanuló részére folyósítjuk a támogatást 5000 Ft/fő összegben. 2014. évben új kérelem nem volt.

### **Lakáscélú támogatás**

A Képviselő-testület 2014. évben 2 lakáscélú támogatást állapított meg, melynek során a támogatási szerződések elkészítése, a támogatás utalása, a nyilvántartás vezetése megtörtént.

### **Közfoglalkoztatás**

A közfoglalkoztatás megszervezése, a munkák folyamatos elvégzése, a közfoglalkoztatás során felmerült problémák általánosságban ismertek a Képviselő-testület előtt. Azonban a Rezi Kirendeltség ezzel kapcsolatos ügyintézése nem került eddig szóba a Képviselő-testület ülésein. A **2013/2014. évi téli közfoglalkoztatás** folytatásaként még 2014. március 1-től április 30-ig terjedő időre újabb kérelmet lehetett benyújtani a Járási Munkaügyi Kirendeltséghez, melynek keretében 3 fő foglalkoztatására kerülhetett sor.

A **2014. nyári közfoglalkoztatás** során 5 alkalommal volt lehetőség újabb és újabb kérelem benyújtására a Járási Munkaügyi Kirendeltséghez.

- 2014. május 12-től szeptember 30-ig 8 fő,
- 2014. június 1-től szeptember 30-ig 1 fő,
- 2014. július 1-től szeptember 30-ig 1 fő,
- 2014. augusztus 11-től 6 fő és szeptember 1-től október 31-ig plusz 2 fő,
- 2014. szeptember 1-től 2 fő és október 1-től október 31-ig plusz 4 fő foglalkoztatására került sor kérelmünk kedvező elbírálása alapján.

A 2014. évi téli közfoglalkoztatás keretében

- 2014. december 1-től 2015. február 28-ig 5 fő
- 2014. december 31-től 2015. február 18-ig 1 fő foglalkoztatását engedélyezték részünkre.



A közfoglalkoztatás keretében a közfoglalkoztatási kérelem elkészítése és a munkaerőigények továbbítása, az orvosi vizsgálatok megszervezése, a közfoglalkoztatási szerződések megkötése és megszüntetése, a jelenléti ívek vezetése, a szabadság-nyilvántartás és a havi elszámolások rendszeres feladatot jelentettek.

A Társadalmi Megújulás Operatív Program 1.1.2 „A hátrányos helyzetűek foglalkoztathatóságának javítása (Decentralizált programok a konvergencia régiókban)” elnevezésű projekt keretében bérköltség támogatás elnyeréséhez is kérelmet nyújtottunk be, így 2014. október 1-től 2014. december 29-ig plusz 1 fő foglalkoztatását tudtuk biztosítani. E program a közfoglalkoztatáshoz hasonló havi elszámolást tett szükségessé, az előbb ismertetett egyéb feladatok mellett.

**Közérdekű önkéntes tevékenység** keretében 2 fő foglalkoztatására került sor 2014-ben a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény alapján.

A **Nyári diákmunka** keretében 6 fő foglalkoztatását biztosítottuk a közfoglalkoztatáshoz hasonló eljárásrend szerint.

**Közösségi szolgálat** keretében lehetősége van a diákoknak Önkormányzatunknál is teljesíteni az érettségi vizsgához szükséges 50 órát, melyhez a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal együttműködési megállapodást kötöttünk. Jelenleg a zalaegerszegi Ganz Ábrahám és Deák Ferenc középiskolában, valamint a szombathelyi középiskolákban tanulók foglalkoztatását biztosíthatjuk a 2014-ben kötött megállapodások alapján.

#### **IV. A Pénzügyi tevékenységről a következők a legfontosabb tudnivalók:**

A Képviselő-testület szinte minden testületi ülésen foglalkozik pénzügyet érintő ügyekkel, így részletes ismerik ezt a területet. A pénzügyi munkában évről-évre ismétlődnek az elvégzendő feladatok, persze kiegészülve a mindig aktuális egyszeri feladatokkal.

A pénzügyi területen 2013. augusztus hónapig kettő fő dolgozott. A pénzügyi ügyintéző II. feladata a mezőöri hozzájárulás nyilvántartása, vezetése és beszédése. Ezen kívül elvégzi a szállító és vevő analitikus nyilvántartás vezetését, a lakáskölcsönök és átmeneti segély kölcsönök folyamatos nyilvántartását, vezetését, a szociális ellátásokhoz kapcsolódó nyilvántartások vezetését, a visszaigényléseket, Áfa bevallást, kontírozó könyvelést, és még egyéb éppen aktuális feladatokat. 2013-ban nyugdíjazásra került sor, ez a munkakör nem került betöltésre új személy alkalmazásával. Közel egy évig a pénzügyi ügyintéző látta el mind két pénzügyes munkakört, amelyért pluszjuttatás nem került kifizetésre. 2014. II. félévétől a hivatali munkák átszervezése során került átadásra a munkaügy és a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok a szociális ügyintéző részére, mivel az Ő munkaköre is átszervezésre került.

Még 2008-ban bevezetésre került a polgármesteri hivatalban egy integrált gazdálkodási rendszer, amely új könyvelési programot, számítógépes pénztárvezetést, szállító-vevő nyilvántartást, és főkönyvi könyvelést foglal magába.

**Néhány statisztikai adat:**

<b>Önkormányzat</b>	<b>2012.</b>	<b>2013.</b>	<b>2014.</b>
Pénztárbizonylatok száma	973	846	939
Bejövő számla	2139	1732	1783
Kimenő számla	158	112	125

<b>Óvoda</b>	<b>2012.</b>	<b>2013.</b>	<b>2014.</b>
Pénztárbizonylatok száma	19	56	76
Bejövő számla	42	72	89
Kimenő számla	0	0	0

Az összehasonlítás végett mutatjuk be a három év bizonylat számait. Ezen kívül vannak még az egyéb nem számlás kifizetések – segélyek, támogatások, bérek, adók, mezőéri járulékok, eb rendészeti hozzájárulás, állami támogatások, átvett pénzek. Minden bizonylathoz kapcsolódik legalább 4 db, 2014-től 8-9 db könyvelési tétel. Ezekkel és az egyéb bizonylatokkal együtt (bérek, vegyes, eredeti előirányzat, módosított előirányzat, iskola pénztár, térítési díjak stb.), több mint 30.000,- tételt kell lekönyvelni egy évben. Ezekon kívül negyedévente kell jelentést készíteni a költségvetés helyzetéről, valamint negyedévenként mérlegjelentést kell összeállítani, és az adatokat továbbítani a MÁK felé. A képviselő-testület részére féléves, háromnegyed éves és éves beszámolót kell készíteni. Feladat ellátási szerződéssel látjuk el Cserszegtomajon a védőnői feladatokat és a megállapodás alapján a szolgálat év végi beszámolóját meg kell küldeni a Cserszegtomaji Önkormányzat részére elfogadásra. Ezen kívül a költségvetés folyamatos módosításait legalább 3-4. alkalommal el kell készíteni. A határidők ezeken a területeken is nagyon feszesek.

A fentiekben leírt szociális és adóügyi munkák is kihatnak a pénzügyi munkára. Minden segélyt nyilván kell tartani pénzügyileg is, valamint a le kell igényelni a hozzájuk kapcsolódó központi forrásokat. Az adó bevételeket szintén könyvelni kell, nem személy szerint, mint az adó programban, hanem a napi mozgásokat, melyek a bankszámlákon megjelennek. A szociális területhez kapcsolódik még az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság jelentése az Egészségbiztosítási Pénztár felé – ez 2014. év közben a aljegyző részére átadásra került.

A pénzügyi előadók munkája, hogy naprakész információt tudjon adni a Polgármester részére a folyamatban lévő beruházásokhoz és a költségvetés helyzetéről. A pénzügyi terület végzi az Önkormányzat bérigazgatásával kapcsolatos feladatokat – ez 2014-ben folyamatosan átadásra került, azonban teljes mértékben nem lehet kiszállni, mivel tudni kell egymást helyettesíteni is.

2010-től a központosított támogatások és a szociális támogatások visszaigénylése is egy központi rendszeren keresztül történik, amely az „ÖNEG” rendszer. Ezen kívül a költségvetés, beszámolás, pm.info és mérlegjelentés adatszolgáltatás is új rendszerben került továbbításra, amely a „K11-KGR”, illetve az Ebr42-es rendszer. Minden új program beindulása új problémákat is jelent és sok-sok időt vesz el az érdemi munkából.

Minden napra jut legalább egy adatküldés vagy fogadás, illetve új információ, melyet a Magyar Államkincstár, a Belügyminisztérium és Pénzügyminisztérium küld az Önkormányzat felé. Az E-adatos rendszer kezelését jelenleg pénzügyi előadó I. végzi. Folyamatos informatikai ismeretbővülést jelent ez a munka.

A pénzügy feladata az Önkormányzati pályázatok pénzügyi lebonyolítása és elszámolása, az ellenőrzésekre való előkészítése. 2014-től ezek a feladatok is folyamatosan átadásra kerültek az igazgatási főelőadó részére.

A 2002-ben elkészített Önkormányzati Ingatlanvagyon Kataszter vezetése minden évben ad feladatot a pénzügyi területen. Ez azonban nem teljes mértékben pénzügyi munka, de mivel nincs műszaki ügyintéző ezért ezt is el kell végezni, illetve külön díjazásért külső céggel is el lehetne végeztetni (kb. 200-300,- eFt/év). Az Ingatlan Vagyon Kataszter felfektetése miatt a tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását is át kellett dolgozni.

A pénzügyi szabályzatokat minden évben hatályosítani kell az aktuális jogszabályváltozások miatt. Ezek a szabályzatok több kilónyi papírt tartalmaznak és nem egyszerű a változások minden ponton történő módosítása. A kistérségi rendszer megszűnése óta külső vállalkozó végzi a belső feladatokat. A belső ellenőr helyszíni munkájának kiszolgáltatása szinte teljes mértékben a pénzügyi ügyintézők feladata.

Nagy változást jelentett 2014-ben az új államháztartási számvitelre való áttérés. Az új jogszabály megismerése és alkalmazása nagyon megnehezítette a pénzügyi – számviteli munkát. Először kb. háromszoros lett a könyvelési feladat, mivel az eddigi pénzforgalmi könyvvitel helyett, pénzügyi és költségvetési számvitelt kell vezetni. Az egyik a pénzforgalmi könyveléshez hasonló számvitel, a másik egy eredményszemléletű számvitel, a vállalkozási számvitel elvein alapul. Ezeken kívül könyvelni kell minden előzetes és végleges kötelezettségvállalás, ami azt jelenti, hogy minden kiadást és bevételt meg kell, előzőn egy rendelés vagy szerződés, melyet szinté rögzíteni kell a könyvelésben.

Mindenki nagyon bizonytalan volt egész évben ezen a területen, egész év tanulással, kérdéssel, probléma megoldással telt, persze az érdemi munka mellett. Nem voltunk felkészítve, kioktatva az új feladatra. A Magyar Államkincstár talán 3 értekezletet tartott egy-egy ppt kivetítésével, azonban a konkrét problémára Ők sem tudtak választ adni. Ezek után csak az integrált számviteli rendszerünket biztosító CompuTREND munkatársai maradtak segítségül. Telefonos segítség részükről is kizárt volt, mivel nagy számban kellett a bejelentéseket megoldaniuk, online történő rögzítéssel jobb esetben 1-2 nap kellett, hogy a hiba kijavításra kerüljön.

Az úgy számviteli változás sokkal szigorúbb adatszolgáltatási rendszert írt elő. 2014-től havi adatszolgáltatást kellett küldeni a következő hónap 20-ig a Magyar Államkincstár részére, az addig teljesült adatokkal. Az év elején nehezen induló rendszerben szinte lehetetlen volt naprakész adatszolgáltatást adni. Ehhez társult még az is, hogy a határidő után teljesítő Önkormányzatok részére a Kincstár bírságot szabott ki, annál nagyobb arányban minél később küldtek adatot, illetve ha többször fordult elő a késés, akkor is egyre nagyobb volt a bírság összege.

A pénzügyi munkát nem lehet egyértelműen csak statisztikai adatokkal bemutatni, mivel sok olyan feladat van, ami egy üggyirat, de több napos munkát vesz igénybe.

### **Statisztikai adatszolgáltatás**

Munkánkról történő beszámoló során meg kell említeni a statisztikai adatszolgáltatásokat is, melyek rendkívül sokrétű adatot kérnek tőlünk.

Munkánkhoz tartozik még az előbb említetteken kívül önkormányzatunkat érintő ügyekben a **köszolgáltatókkal való kapcsolattartás.**

## **TÁRGYI FELTÉTELEK**

A Rezi Kirendeltség technikai eszközellátása jónak mondható, azonban némely területen korszerűsítésre szorul. Elsősorban az ingatlanvagyon kataszter, a mezőőri járulék valamint az ebrendészeti hozzájárulás nyilvántartásához szükséges szoftver (program) beszerzésére lenne szükség a pontosabb munkavégzéshez. Valamennyi köztisztviselő számítógéppel és a munkaterületéhez szükséges jogtisza programokkal rendelkezik. A számítógéppark megfelelően, hálózatban működik, melyet a rendszergazda folyamatos közreműködése biztosít.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Beszámolómban a statisztikai adatok közlésével egyrészt a Kirendeltségen folyó munka nagyságrendjét, másrészt annak sokféleségét igyekeztem bemutatni. Teljes részletességgel nem tudom érzékeltetni a köztisztviselők leterheltségét, áldozatos munkavégzését, amit a közösségért, Rezi lakosságáért tesznek. Az egyébként is nagyfokú leterheltséget fokozza, hogy minden egyes ügýtípus mögött jogszabályok sokasága áll, amelyek gyakran változnak. Ahhoz, hogy a munkát a törvényi előírásoknak megfelelően tudjuk ellátni, naprakész jogszabályi ismeretekkel kell rendelkezniünk még akkor is, ha egy adott ügyfajtából viszonylag kevés fordul elő.

A közigazgatás korszerűsítése címén a jogalkotásban érzékelhető káosz egyre nagyobb elvárásokat támaszt az önkormányzatokkal és a hivatalokkal szemben. Ez egyrészt tárgyi, másrészt személyi jellegű feltételeket igényel. Ezek együttes megléte nélkül jó színvonalú és hatékony közigazgatási munka ma már nem képzelhető el. A technikai feltételek megléte csak az alapját képezi a korszerű ügyintézésnek, amihez elengedhetetlen a dolgozók folyamatos képzése és önképzése.

Meggyőződésem, hogy a hivatali munkában nincs fontos és kevésbé fontos terület. Ha bármelyik munkatárs nem az elvárásoknak megfelelően végzi munkáját, az az egész szervezet működésében okoz zavarokat.

Kollégáimmal együtt arra törekedtünk, és a jövőben is arra törekszünk, hogy munkánkat kizárólag a magas színvonalú, részrehajlás mentes szakmaiság jellemezze, mellyel reményeink szerint sikerül a lakosság elégedettségét kivívnunk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat szíveskedjen megvitatni, és fogadják el a következő határozati javaslatot:

**/2015. (III.30.) Képviselő-testületi határozat**

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyző beszámolóját a Karmacsi Közös Önkormányzati Hivatal Rezi Kirendeltsége 2014. évi tevékenységéről elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Szabó Melinda aljegyző

Rezi, 2015. március 25.



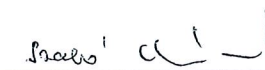
Cseh Marianna  
jegyző nevében és megbízásából:

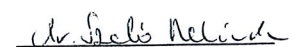
*Dr. Szabó Melinda*  
Dr. Szabó Melinda  
aljegyző

I.  
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2014-BEN

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alszáma	
	Iktatott iratok száma			
A Pénzügyek	61	-	467	
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	59	-	461	
	2	-	6	
2. Egyéb pénzügyek				
B Egészségügyi igazgatás	8	-	44	
C Szociális igazgatás	315	-	901	
E Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	25	-	160	
Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	3	-	3	
	9	-	82	
	8	-	56	
	5	-	19	
2. Településrendezés, területrendezés				
3. Építési ügyek				
4. Kommunális ügyek				
F Közlekedés és hírközlési igazgatás	4	-	2	
G Vízügyi igazgatás	8	-	97	
H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	55	-	455	
Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	11	-	37	
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	4	-	89
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	4	-	192
	4. Rendőrségi ügyek	1	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1	-	4
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	8	-	52
	8. Egyéb igazgatási ügyek	26	-	81
I Lakásügyek	16	-	89	
J Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	32	-	102	
K Ipari igazgatás	3	-	3	
L Kereskedelmi igazgatás, turisztika	8	-	5	
M Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	33	-	1295	
N Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	32	-	172	
U Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	152	-	835	
Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	9	-	163	
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	2	-	2
	3. Szervezet, működés	49	-	258
	4. Iratkezelés, ügyvitel	-	-	-
	5. Személyzeti, bér- és munkaügyek	44	-	166
	6. Pénz- és vagyonkezelés	48	-	246
P Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	8	-	23	
R Sportügyek	-	-	-	
X Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrsg	1	-	2	
Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-	
	1	-	2	
	-	-	-	
3. Fegyveres biztonsági őrsg				
Mindösszesen:	761	-	4652	

Dátum: 2015. január 27.

  
Rögzítette

  
Ellenőrizte



**Rezi Község Polgármestere**  
**8373 Rezi, Kossuth u. 35.**  
**Telefon/ Fax: 83/331-001**  
**Honlap: [www.rezi.hu](http://www.rezi.hu) e-mail: [reziph@rezi.hu](mailto:reziph@rezi.hu)**

**Szám: 104/15/2015.**

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**2015. március 30-i ülésére**

**Beszámoló a szociális étkeztetésről valamint a konyha 2014. évi működéséről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mellékelten betérjesztem az élelmezésvezető tárgyban készített beszámolóját.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni valamint az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**/2015. (III.30.) Képviselő-testületi határozat**

**Rezi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális étkeztetésről valamint a konyha 2014. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Cserép Gábor polgármester**

Rezi, 2015. március 25.



## Beszámoló a Konyha 2014. évi munkájáról

### Tisztelt Képviselőtestület!

A Képviselő-testület minden évben megtárgyalja a konyha munkájáról szóló beszámolót. A 2015. március 30-i ülésre a következő beszámolót terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé.

2014-ben a konyha személyzete 1 fő szakácsból, 1 fő konyhai kisegítőből, 2 fő közcélú munkásból -akik konyhai kisegítő munkakörben voltak foglalkoztatva-, és az ételmezésvezetőből állt.

A 2014-es év igénybevevői létszáma havi bontásban:

hónap	munkanapok száma	létszám (fő)	szociális étkező (fő)
január	22	174	65
február	20	180	64
március	21	183	63
április	21	164	67
május	21	178	67
június	20	152	72
július	23	125	71
augusztus	11	106	70
szeptember	22	174	69
október	22	159	70
november	20	178	70
december	21	143	63
Összesen	244	162	68

Az összes elkészített ételadag 2014-ben 39.430 adag.

Naponta átlagosan 42 fő részére kiszállatással történt az étkezés biztosítása.

Az étkezést igénybevevők átlagléttszáma 2014-ben a következőképpen alakult:

étkezők	évi átlagléttszám
szociális	68
óvodás	25
iskolás	63
vendég	17
alkalmazott	2

Az étkezést igénylők megoszlásából megállapítható, hogy teljesen különböző igényeket kell kielégíteni. A lehetőségekhez képest igyekszünk megfelelően elvégezni a munkát. Az életkor szerinti ellátást a konyhai kapacitás nem teszi lehetővé. A tudomásomra jutott információk alapján az étkezők megelégedése megoszlik az elégedett és kevésbé elégedettek közt, azonban megállapíthatom, hogy túlnyomó részt pozitív a visszajelzés az étkezők részéről.



Az élelmiszerek, nyersanyagok beszerzése legnagyobb mértékben a Z+D Kft-től, a hévízi GusztaHús Nagyker-től (szárnyas hús), a Várvölgyi Húsfeldolgozótól (sertéshús) és a Pannon Sütőtől (pékáru) történik. Azonban nem elhanyagolandók a helyi őstermelők által termelt áruféleségek sem, valamint az Önkormányzat veteményeskertjéből is jelentős mértékű terméket szállítottunk be.

A közétkeztetés lebonyolításán túl a 2014-es évben különböző programokra, ünnepekre készítettünk ételeket, illetve részt vettünk az étkezés lebonyolításában:

- Áprilisban a borversenykor vacsorát készítettünk
- Májusban a vártúrára a szükséges alapanyagok beszerzését bonyolítottuk
- Júliusban a vártáborra az ebédet főztük, valamint az alapanyagokat biztosítottuk
- Szeptemberben a szüreti fesztiválra főztünk.
- Októberben a Festőnapokra az ebédet készítettük
- Novemberben idősek napjára és liba vacsorára készültünk.

Január és november hónapban a Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Járási Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatala helyszíni ellenőrzést tartott, a januári ellenőrzésen a HACCP specifikusságát kifogásolták, a novemberi ellenőrzésen a szociális helyiség falazatának teljes körű javítására, festésére 30 napot, az anyaghányad nyilvántartásban a transzszírsav tartalmának megjelölésére 14 napot kaptunk, melyeket határidőn belül teljesítettünk.

Május hónapban a Keszthelyi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete tartott ellenőrzést, melyben 2x10 élelmezési napi étlap és 10 napi anyagkiszabat került átadásra számítások céljára.

Augusztusban két hétig zárva volt a konyha, ekkor megtörtént a fertőtlenítő meszelés és nagytakarítás.

2014-ben gépbeszerzés, illetve eszközfelújítás nem történt, így a közeljövőben az étkezők megnövekedett létszámára, illetve az eszközök elhasználódására való tekintettel kérjük a Polgármester Urat, illetve a Képviselő-testületet, hogy lehetőség szerint engedélyezze 1 db olajsütő, 2 db serpenyő, 1 db 20 l-es lábas beszerzését. Valamint a régi villansütő felújítását, ugyanis a 2013-ban beszerzett sütő működését az épület elavult áramhálózata nem teszi lehetővé, a régi sütőből pedig csak 2 működik, ami állandó problémát jelent.

Ezen felül szükséges lenne a raktárépület csatornázása, valamint a járda felújítása a biztonságos árumozgatás céljából.

Végezetül a konyha dolgozói bíznak abban, hogy a munkájukat a közösség elfogadja, és igényeiknek megfelel.

Tisztelettel szeretném kérni a Képviselő-testületet, hogy a konyha munkájáról szóló beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek, megfogalmazva elvárásaikat a jövőt illetően.

Rezi, 2015. március 25.

Tisztelettel:



Vékony Irén  
élelmezésvezető



**Rezi Község Polgármestere**  
**8373 Rezi, Kossuth u. 35.**  
**Telefon/ Fax: 83/331-001**  
**Sonlap: [www.rezi.hu](http://www.rezi.hu) e-mail: [reziph@rezipnet.hu](mailto:reziph@rezipnet.hu)**

**Szám: 205/4/2015.**

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**2015. március 30-i ülésére**

**Hunyadi utcai felső támfal építési szerződésének jóváhagyása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület előtt ismert, hogy a Hunyadi utcai felső támfal újjáépítésére vis maior pályázatot nyújtottunk be. A Belügyminisztérium Önkormányzati Államtitkára 10.699.000,- Ft támogatást állapított meg részünkre, melyhez 10 % önrészt kell biztosítanunk. Hertelendy Győző egyéni vállalkozóval az építészeti tervezési és műszaki ellenőri szerződést a Képviselő-testület döntése alapján megkötöttük. Az elkészült tervek alapján 2014. április 20-án jogerőre emelkedett határozatával a Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Járási Építésügyi Hivatala engedélyt adott a támfal megépítésére. Így a kivitelezési munka elvégzésére ajánlatot kértünk három cégtől, melyre csak egy ajánlatot kaptunk a Horváth-Ép. Kft-től. Az ajánlati ár lényegesen magasabb volt, mint a rendelkezésünkre álló összeg, ezért az eredeti terv szerint nem tudtuk a kivitelezési munkát megkezdeni. Határidő módosítást kellett kérnünk a pályázat végrehajtása érdekében, melyet a Belügyminisztérium Önkormányzati Államtitkára 2015. szeptember 2-vel jóváhagyott. Időközben új megoldást kerestünk a támfal újjáépítés módjára, melynek során felmerült a gabion fallal történő építési lehetőség, mely olcsóbb és gyorsabban is kivitelezhető, ami a lakosság közlekedésére figyelemmel előnyösebb megoldást jelent. Ez azonban új terv elkészítését, az építési engedély módosítását valamint a Belügyminisztérium műszaki tartalom változás miatti megkeresését tette szükségessé.

A módosított építési engedélyezési tervdokumentáció elkészült, a Járási Építésügyi Hivataltól megkaptuk a támfal építés módosítására az engedélyt, valamint a Belügyminisztérium Önkormányzati Államtitkára is jelezte, hogy a műszaki tartalom változás megfelel vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló a 9/2011. (II.15.) Korm. rendelet előírásainak, így a gabion fallal történő támfal újjáépítési munkálatoknak nincs akadálya.

A kivitelezési munka elvégzésére olyan vállalkozót kerestünk, aki ezt az építési módot már alkalmazta és határidőre, a rendelkezésünkre álló összegért vállalja is bontási és újjáépítési munkát.

A megkeresett Gellén & Gellén Kft (8782 Tilaj, Kossuth Lajos u. 15.) rendelkezik gabion fal építési tapasztalattal a munkát vállalta, ezért az építési szerződést elkészítettük, melyet jóváhagyásra a tisztelt Képviselő-testület elé terjesztünk.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a támfal bontási és újjáépítési munkálatainak elvégzésére beterjesztett építési szerződést hagyja jóvá.

**/2015. (III.30.) Képviselő-testületi határozat**

**Rezi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Rezi 605. hrsz-on lévő felső támfal bontási és újjáépítési munkálatainak elvégzésére építési szerződést köt a Gellén & Gellén Kft-vel (8782 Tilaj, Kossuth Lajos u. 15.).**

**A bontási és építési munkálatok nettó 9.010.861,- Ft + áfa, azaz Kilenemillió-tízezer-nyolcszázhatvanegy forint vállalkozási díját jóváhagyja.**

**Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (1) bekezdés b) pontja szerint a számlákon szereplő áfa összegét 2.432.932,- Ft-ot, azaz Kétmillió-négyszázharminckettőezer-kilencszázharminckettő forintot a NAV részére utaltatja át.**

**A szerződés teljesítésének határidejét 2015. június 30-ban állapítja meg.**

**A támfal újjáépítéséhez szükséges forrást a 2015. évi költségvetésben biztosítja.**

**Felhatalmazza a polgármestert, hogy az építési szerződést aláírja.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Cserép Gábor polgármester**

Rezi, 2015. március 27.



Szám: 205/8/2015.

## **Építési szerződés**

**Rezi, Hunyadi utcai (605. hrsz.) meglévő támfal újjáépítése**

amely létrejött egyrészről

Név:

**Rezi Község Önkormányzata**

(képviseli: Cserép Gábor polgármester

**NÜJ száma: 894 888 483)**

Székhely:

8273 Rezi, Kossuth u. 35.

Adószáma:

15734484-2-20

Bankszámlaszáma: 117490039-15435415

a továbbiakban, mint **Megrendelő**, másrészről

Név:

**Gellén & Gellén Kft.**

(képviseli: Gellén Sándor ügyvezető

**NÜJ száma: 129385961)**

Székhely:

8782 Tilaj, Kossuth Lajos u. 15.

Adószáma:

14295876-2-20

Cégjegyzékszám: 20-09-068462

a továbbiakban, mint **vállalkozó** között, az alábbi helyen, időben és feltételek mellett:

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja: a **Rezi 605.** hrsz. alatt meglévő támfal újjáépítésével kapcsolatos bontási és építés munkálatok elvégzését – közösen elfogadott árnak megfelelően I. osztályú minőségben
2. A szerződés teljesítésének a határideje: **2015. június 30.**  
Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó jogosult a szerződésben megállapított határidő előtt is teljesíteni és átadni.
3. Vállalkozási díj:  
A vállalkozó a megrendelt munkát nettó: 9.010.861,- Forint, azaz Kilencmillió-tízezer-nyolcszázhatvanegy forint értékben vállalja.  
A számlák nettó összegét a megrendelő a számla benyújtását követő 30 napon belül köteles a Ptk. 6:130. §-ban meghatározottak szerint a vállalkozó K&H Bank Zrt-nél vezetett 10404955-50495551-54571004 számú bankszámlájára átutalni, míg a számlák áfa összegét a megrendelő az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 142. § (1) bekezdés b) pontja alapján a fordított adózás szabályai szerint a NAV részére utalja át.  
A kivitelező az építészeti terv műszaki, mennyiségi tartalmára szerződik.

### 3.1 Pénzügyi ütemezés :

A Megrendelő a megrendelt munkákat egy előleg számla és több résszámla alapján egyenlíti ki, banki átutalással.

Résszámlát csak mindkét fél beleegyezésével, műszaki ellenőr teljesítésigazolása alapján lehet benyújtani.

Előleg száma a munka megkezdésekor: nettó 1.500.000,- Ft összegről kerül kiállításra.

Végszámla: 100% készülség esetén.

A készülség mértékét műszaki ellenőr által kiállított teljesítésigazolással lehet igazolni.

3.2. A kivitelezés közben rendelt pótmunkák a szerződésen felül külön megállapodásban azonnal elszámolásra kerülnek, nem összevonható az alap szerződéssel.

3.3. Amennyiben a számlák összegei késedelmesen kerülnek kiegyenlítésre, a késedelem idejével a teljesítési határidő is meghosszabbodik, és a késedelem miatt elvégzendő kivitelezés munkák ellenértéke az eltelt idő inflációjával emelkedik .

#### 4. Megrendelő kötelezettségei:

4.1. A munkaterületet **2015. április 21.** napon átadja Vállalkozó részére, munkavégzésre alkalmas állapotban.

4.2. Vállalkozó részére ingyenesen elektromos csatlakozást és energiát ( 3\*25 A,380V) valamint, vízvételi lehetőséget, biztosít .

#### 5. Vállalkozó kötelezettségei:

5.1. A munkaterület átvételkor köteles az építési naplót megnyitni és azt a 191/2009 KORM rendeletben foglaltak szerint vezetni.

5.2. Köteles betartani, és dolgozóival betartatni az építés területére vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és vagyonvédelmi szabályokat. Ezek megsértése esetén a megrendelőnek okozott károkért felelősséggel tartozik, melynek összegét Megrendelő a vállalkozási díjjal szemben érvényesítheti.

5.3. Ki kell raknia a munkavégzésre figyelmeztető táblákat, és a leeső tárgyak elleni védelmet biztosítani kell.

5.4. A munkaterületről a keletkező törmeléket elszállítja.

5.5. Az épületgépészeti és villanyszerelési munkát végzőkkel a munkavégzés feltételeit egyeztetni.

6. Felek közös kötelezettsége, hogy a szerződés teljesülése érdekében az esetlegesen felmerülő szakmai problémákra tekintettel, fokozott együttműködést alakítsanak ki, és a felmerülő problémákat a döntésre feljogosított képviselőik útján az építési naplón keresztül egymással rendezzék.

6.1.Szerződő felek együttműködésre feljogosított képviselői:

**Felelős műszaki vezető: Morácz József 8354 Karmacs, Büki hegy 4434. 06-30/632-6662**  
**Műszaki ellenőr: Hertelendy Győző 8341 Mihályfa, Petőfi u. 49. 06-30/530-5842**

#### 7. Ellenőrzés:

7.1.Megrendelőnek a Vállalkozó munkájának ellenőrzésére folyamatosan joga van.

7.2. Megrendelő az építési naplót 8-naponként ellenőrizni köteles.

7.3. Az ellenőrzés során feltárt e szerződésben foglaltaktól eltérő munkavégzés esetén, a Megrendelő jogosult az építési naplóba jelezni, és a Vállalkozót megadott határidőn belül kötelezni az eltérés megszüntetésére.

7.4. Eltakarásra kerülő szerkezet beépítése előtt vállalkozó köteles Megrendelőt, illetve Helyszíni képviselőjét az építési naplón keresztül vagy szóban értesíteni.

8. A vállalkozó az építési munka elvégzéséhez jogosult alvállalkozót bevonni, azonban az alvállalkozók munkájáért az érvényben lévő rendeletekben megfogalmazottak szerint teljes felelősséggel tartozik.

9. Átadás-átvétel:

9.1. Vállalkozó az átadás napját hat nappal korábban az építési naplóbejegyzéssel tüzi ki.

9.2. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni.

9.3. A teljesítés időpontja a sikeres átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának időpontja.

9.4. A Vállalkozó készre jelentése alapján a Megrendelő köteles az átadás-átvételi eljárást 8 napon belül lefolytatni.

Az átadás-átvétel megtörténtét, az esetleges hiányosságok megszüntetésének módját, határidejét, valamint a vitás kérdéseket a felek jegyzőkönyvben rögzítik.

10. Fizetési mód:

Vállalkozó a sikeres átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján jogosult a számla benyújtására. A számla kiegyenlítése a számla kézhezvételét követő tizenöt banki napon belül átutalással történik. Amennyiben a Megrendelő a vállalkozási díj kifizetését határidőre nem teljesíti, a késedelem idejére a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét kitevő késedelmi kamat fizetésére köteles.

11. Amennyiben a kivitelezés során többletmunka merül fel, amelyet a Megrendelő utólag a költségvetésen kívül írásban kér, azt pótmunkaként a vállalkozó elszámolja. A többletmunka felszámolását a műszaki ellenőr tételesen ellenőrzi, és ezt előre jelezni és engedélyeztetni kell.

12. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az előre nem látható körülmények miatt jelentkező többletköltségeket az építési naplóban rögzített és a Megrendelő vagy műszaki ellenőre által elismert összegben a vállalkozó elszámolja tételes felmérés alapján. A Vállalkozó a pótmunkákat 1.800 Ft – os rezsióradíjjal számolja el.

A Vállalkozó olyan okból, amelyért felel, a teljesítési véghatáridőre a Megrendelést egyáltalán nem, vagy nem jelen szerződésben foglalt előírásoknak megfelelően, mennyiségi, minőségi Vállalkozói késedelem esetén, amennyiben a Vállalkozó:

eltéréssel teljesíti, a késedelem minden naptári napja után 30.000 Ft azaz, harminc ezer forint véghatáridős késedelmi kötbért köteles a Megrendelő részére megfizetni oly módon, hogy Megrendelő jogosult a kötbért a vég számla nettó összegéből levonni, illetve azzal szemben beszámítani.

A véghatáridős kötbértehernek maximuma a pótmunkák ellenértékével növelt teljes nettó vállalkozói díj 5 % - a, azaz öt százalék.

13. Felek vita esetére kikötik a Tapolcai Bíróság kizárólagos illetékességét.

14. A szerződés két egymással szó szerint megegyező példányban készült, melynek egy-egy példánya szerződő feleké.

15. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók, valamint az OTÉK, MSZ és a vonatkozó ágazati szabványok rendelkezései az irányadók.

A szerződést és annak mellékleteit szerződő felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Rezi, 2015. március

Cserép Gábor  
megrendelő

Gellén Sándor  
ügyvezető

Jogi ellenjegyző:  
Rezi, 2015. március

Pénzügyi ellenjegyző:  
Rezi, 2015. március

Cseh Marianna  
jegyző nevében és megbízásából:

Kőműves Lajosné  
gazd.f.ea.

Dr. Szabó Melinda  
aljegyző



**Rezi Község Polgármestere**

**8373 Rezi, Kossuth u. 35.**

**Telefon/ Fax: 83/331-001**

**Honlap: [www.rezi.hu](http://www.rezi.hu) e-mail: [reziph@rezi.net.hu](mailto:reziph@rezi.net.hu)**

**Szám: 329/1/2015.**

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**2015. március 30-i ülésére**

**A Rezi Óvoda Alapító Okiratának módosítása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerint helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen az óvodai ellátás.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. § (4) bekezdése alapján óvodát települési önkormányzat is alapíthat és fenntarthat.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet értelmében közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat. A közfeladatok ellátása költségvetési szervek alapításával és működtetésével vagy az azok ellátásához szükséges pénzügyi fedezet e törvényben meghatározott eszközökkel, részben vagy egészben történő biztosításával valósul meg. A költségvetési szerv jogszabályban vagy alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy. Költségvetési szerv akkor alapítható, ha a közfeladat alaptevékenységként való ellátása ekként biztosítható, a működéséhez szükséges feltételek adottak, az ellátandó feladat hatékonyan teljesíthető és a költségvetési szerv működtetéséhez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre áll. Költségvetési szerv alapítására jogosult a helyi önkormányzat helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén. Az Országgyűlés vagy a Kormány által alapított költségvetési szerv alapításáról jogszabályban, más alapító szerv által alapított költségvetési szerv esetén alapító okiratban kell rendelkezni. Az alapító okiratot és annak módosítását az alapító szerv adja ki a kincstár által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával.

Az alapító okirat tartalmazza a költségvetési szerv

- a) megnevezését magyar nyelven,
- b) székhelyét, telephelyeit,
- c) alapításáról rendelkező jogszabály teljes megjelölését, ha az alapításról jogszabály rendelkezett,
- d) irányító szervének vagy felügyeleti szervének megnevezését, székhelyét,
- e) illetékességét, működési területét,
- f) közfeladatát, alaptevékenységét, ezek kormányzati funkció szerinti megjelölését és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását,
- g) vezetőjének megbízási rendjét, és
- h) alkalmazásában álló személyek jogviszonyának megjelölését.



Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2012. június 25-én fogadta el a Rezi Óvoda Alapító okiratát.

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet 2015. január 1. napjától rendelkezik külön kormányzati funkcióként a gyermekétkeztetés köznevelési intézményben és munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben kormányzati funkcióról.

Az Áht. 111. § (26) bekezdése alapján a költségvetési szerv alapító okiratának a Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvény hatálybalépését követő módosításánál az alapító okiratot a kincstár által közzétett formanyomtatványnak megfelelően módosítani kell.

Az Alapító okiratban a Rezi Óvoda alaptevékenységei között nem szerepeltek a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai. Amennyiben az Alapító okirat alapján a Rezi Óvoda alaptevékenységébe ez a kormányzati funkció is beletartozna, a Rezi Óvodának lehetősége lenne sajátos nevelési igényű gyermekek felvételére is.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 84. § (1) és (3) bekezdése alapján a fenntartó a köznevelési intézmény részére új feladatot az ellátáshoz szükséges feltételek biztosításával állapíthat meg. A fenntartó – a július-augusztus hónapok kivételével – nevelési évben óvodát nem szervezhet át, nem szüntethet meg, fenntartói jogát nem adhatja át; óvodai csoportot nem szerveztethet át, és nem szüntethet meg, óvoda feladatait nem változtathatja meg.

Fentiek alapján kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Rezi Óvoda Alapító okiratának módosítása ügyében az alábbi határozati javaslat alapján elfogadni szíveskedjék:

### **/2015. (III.30.) Képviselő-testületi határozat**

**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Rezi Óvoda Alapító okiratának a köznevelési törvényben foglalt határidőben történő módosításához felkéri az aljegyzőt, hogy a szükséges dokumentumokat készítse elő.**

**Határidő: 2015. július 31.**

**Felelős: Cserép Gábor polgármester**  
**dr. Szabó Melinda aljegyző**

Rezi, 2015. március 25.





**Rezi Község Polgármestere**  
**8373 Rezi, Kossuth u. 35.**  
**Telefon/ Fax: 83/331-001**  
**Honlap: [www.rezi.hu](http://www.rezi.hu) e-mail: [reziph@rezinet.hu](mailto:reziph@rezinet.hu)**

**Szám: 205/5/2015.**

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**2015. március 30-i ülésére**

**Támfal építéssel kapcsolatban elektronikus építési napló készenlétbe helyezése**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A támfal építési beruházás megvalósítása során elektronikus építési naplót (továbbiakban: e-naplót) kell vezetni.

Az e-építési napló készenlétbe helyezési kérelem indításához ügyfélkapus azonosítással kell belépnie az építetőnek az e-napló alkalmazásba, majd meg kell adnia személyes adatait. A készenlétbe helyezést kérheti az építető vagy az építető meghatalmazottja. A készenlétbe helyezési kérelem kitöltése során meg kell adni a beruházás alapadatait, az építési helyszínt, ha az építés engedély köteles az építési engedély számát, a tervezőket (készenlétbe helyezés után is megadható), fel kell tölteni a tervnaplót (készenlétbe helyezés után is megadható). Meghatalmazás esetén a készenlét tárhelyre fel kell tölteni a meghatalmazást és amennyiben a meghatalmazó jogi személy az aláírási címpéldányt is. Fontos, hogy a meghatalmazás a készenlétbe helyezési kérelem benyújtására, illetve az e-építési napló alkalmazásban az építetői feladatok ellátására vonatkozzon. A kérelem benyújtása után a Lechner Lajos Tudásközpont Nonprofit Kft. (továbbiakban LLTK) elbírálja a készenlétbe helyezési kérelmet. Az LLTK egy rövid ellenőrzés után dönt a kérelem elfogadásáról/elutasításáról, melyről a kérelmet benyújtó felhasználó az „Üzenetek” menüpontban kap értesítést. Amennyiben hiányosságot tapasztal, a kérelmet visszautasítja, ez többnyire hiánypótlás miatt szükséges. A hiánypótlás után a kérelmet az építető vagy a meghatalmazottja ismét benyújthatja az LLTK felé vagy az E-naplót akár le is zárhatja (például, ha az E-naplót gyakorlásra kérte és az LLTK visszautasította a kérelmet). Az értesítés kiküldése vagy a benyújtás napján, vagy legkésőbb az azt követő munkanapon történik meg.

E-építési napló készenlétbe helyezés kérelem benyújtására az építető vagy építető meghatalmazottja jogosult. Az építető jelen esetben Rezi Község Önkormányzata, melynek képviselőjére a polgármester jogosult és ügyfélkapus regisztrációval rendelkezik.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a következő határozati javaslattal hatalmazza meg a polgármestert az e-építési napló készenlétbe helyezésére, melyet az elektronikus rendszerbe fel kell tölteni.

**/2015. (III.30.) Képviselő-testületi határozat**

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete meghatalmazza Cserép Gábor polgármestert, hogy a 2015. március 4-én jogerőre emelkedett Zala Megyei Kormányhivatal Keszthelyi Járási Hivatal Járási Építésügyi Hivatala ZA-01D/EU/171-7/2015. számú határozatával módosított ZA-01D/EU/189-5/2014. számú határozatával engedélyezett, és a Rezi 605. hrsz-on a Belügyminisztérium 159765/2013. igénylésazonosító számú támogatási szerződésében biztosított támogatásból és önkormányzati önrészből építendő Hunyadi utcai felső támfal építési munkáihoz az e-napló készenlétbe helyezésével kapcsolatos feladatokat elvégezze.

Meghatalmazza továbbá, hogy a kivitelezési munkák során az e-naplóba az építetói bejegyzéseket Rezi Község Önkormányzata (8373 Rezi, Kossuth u. 35.) nevében megtegye.

**Határidő: 2015. március 31.**

**Felelős: Cserép Gábor polgármester**

Rezi, 2015. március 30.





**Rezi Község Polgármestere**

**8373 Rezi, Kossuth u. 35.**

**Telefon/ Fax: 83/331-001**

**Honlap: [www.rezi.hu](http://www.rezi.hu) e-mail: [reziph@rezinet.hu](mailto:reziph@rezinet.hu)**

**Szám: 104/16/2015.**

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**2015. március 30-i ülésére**

**Fecskeház pályázatokban vállaltak végrehajtásának vizsgálata**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Rezi, Petőfi u. 31/A-B-C. szám alatti önkormányzati lakásokat a Fecskeház pályázati feltételeknek megfelelően hasznosította, így a lakások kiadásáról a Fecskeház pályázati program szerint gondoskodott.

**I.**

A Képviselő-testület a Rezi, Petőfi u. 31/A. szám alatti lakást Kollár Krisztián és Péntes Adrienn részére (házasságkötés miatt neve: Kollár-Péntes Adrienn) 2011. december 19-től-2016. december 18-ig terjedő időre a 123/2011. (XII.12.) számú határozat alapján használatba adta.

Pályázati adatlap 8. pontjában pályázók a következőket vállalták:

*„Tagja vagyok a Rezi Labdarugó Egyesületnek, részt veszek a Polgárőrségben, jelenleg az Ifjúsági Klub elnöke vagyok. A jövőben is kívánom e pozícióimat erősíteni, a helyi rendezvényekben részt vállalni. A lakáshoz tartozó területet konyhakertként alakítanám ki. Élettársam, aki a helyi általános iskola gyógypedagógusa és angol tanítója, valamint napközis nevelő, a jövőben szeretne részt vállalni kulturális programok szervezésében és lebonyolításában. Ezzel is erősítené a község fiataljainak összetartozását.”*

**Kollár Krisztián és Kollár-Péntes Adrienn az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tájékoztatását megküldte az általuk végzett közösségi munkáról.**

**II.**

A Képviselő-testület a Rezi, Petőfi u. 31/B. szám alatti lakást Lakics István és Perei Zsófia részére 2014. január 1-től 2018. december 31-ig terjedő időre a 126/2013. (XI.25.) számú határozat alapján használatba adta.

Pályázati adatlap 8. pontjában pályázók a következőket vállalták:

*„Szakács végzettségemet a község rendezvényein tudnám hasznosítani igény szerint. Vállalni tudnám a nyári táborok alkalmával a gyermekek ellátásába, étkeztetésébe történő részvételt. Szívesen részt vennék a Rezi Várbarátok Köre Egyesület tevékenységében.”*

**Lakics István és Perei Zsófia az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tájékoztatását megküldte az általuk végzett közösségi munkáról.**

### **III.**

A Képviselő-testület a Rezi, Petőfi u. 31/C. szám alatti lakást Nyisztor Gábor és Nyisztor Rozália részére 2014. július 15-től 2019. július 14-ig terjedő időre 98/2014. (VII.15.) számú határozat alapján használatba adta.

Pályázati adatlap 8. pontjában pályázók a következőket vállalták:

*„Mezőgazdasági tevékenységben, polgárőrségben és sport területén szeretnénk részt venni a község közösségi életében.”*

**Nyisztor Gábor az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti tájékoztatását megküldte az általa végzett közösségi munkáról.**

Rezi, 2015. március 25.



1. tábla melléklet

WOLKAR KRISZTIÁN  
WOLKAR - PÉNZES ADRIENN

## 2014. év

- március 19. mesevetítés
- április 4. mesevetítés
- április 25. mesevetítés
- június 13. mesevetítés
- szeptember 13. mesevetítés
- Krisztián részt vett a Turistaház kemencéjének elkészítésében (falazott, vakolt)
- szeptember 21. szüreti multság (előtte a dekorálásban segítettem)
- szeptember 27. Magyarország szeretlek programon vettünk részt, előtte a Turistaház kerítését Krisztiánnal lefestettük
- november 14. mesevetítés
- december 4. a piactér díszítése és ajándékok csomagolása
- december 6. Mikulás-nap
- decemberben 15-19-ig egy héten át betlehemet készítettünk
- december 21. karácsonyi ünnepség (konferálás)
- december 22. mesevetítés

## 2015. év eddig

- január 10. Doni-hősök emléknapja (konferálás)
- január 17. Kolbásztöltő-versenyen csapattal indultunk
- február 17. Húshagyókeddi, farsangzáró rendezvény (konferálás)
- énekkarnak vagyok tagja
- március 15-ei műsoron konferálás
- Krisztián a polgárőrség és a sportkör tagja

2. kérelm melléklet

Tisztelt Önkormányzat !!!

Elsősorban szeretnénk megköszönni Önöknek, hogy ebben a szép és dinamikusan fejlődő faluban a Fecskeházban élhetünk.

Én Perri Zsófia tehetségem ideje alatt mivel veszélyeztetett terhes voltam, elsősorban az udvari tündérekben, tabanításában, és a Fecskeház előtti hiszterich tabanításában vállaltam szerepet. Az idők év behásoztöltő rendszerűen 2 gyermekemmel megjelentem, ami nekem személy szerint nagyon tetszett és nagyon ötletes volt.

Ezután his családdal elmentünk a farsangi rendszerűre, ahova örömmel kísértettük ill a farsangi falakat az új szomszédunkkal.

Párom Lajos István folyamatos udvar és udvar környéki karbantartást végezt. (pl: csatornaák többszöri tisztítása, udvari vízvezetés, fák és roszabokot műszerei.)

It túristaháznál a kemence építésében szerepet vállalt. Telen hólapátolás templon egész területén, tűzoltó ostantár mellett lépcsőn.

Köztudott projektünk az udvari hűt felújítása, kapu festése, útraigok ültetése, udvar csinosítgataása. It hűtöt rendszerítettük, előkísértettük, már csak fel hűt szántani és jóhűt a veteményezés.

Én Lajos István jelztem a polgárvőrségben való részvételmet.

Az udvar tabanításában, hólapátolásában segítség-  
günkre voltak az új szomszédaink.

Puzsi, 2015.03.25.

Perri Zsófia  
Lajos István

B. számú melléklet

**Tisztelt Képviselő-testület**

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a Fecskeház pályázatunkban vállaltakat a következők szerint teljesítettük illetve folyamatosan teljesíteni kívánjuk a következő években is:

- Mezőgazdasági tevékenység keretében a Polgármester kérésének megfelelően részt vállaltam a Turistaháznál lévő feladatok elvégzésében.

- A Polgárőrségbe történő felvételemet még ezután szeretném kérelmezni, mert úgy gondoltam, hogy először be kell illeszkednünk a község életébe.

- A Sportegyesület bajnoki mérkőzésein rendszeresen részt veszek rendezőként, segítem a szabályszerű lebonyolítást és a pálya mérkőzésekre való előkészítésében, karbantartásában is folyamatosan segítek.

- Lakóházunk környezetét igyekszünk rendben tartani, kulturáltságát fejleszteni.

Rezi, 2015. március 26.

Tisztelettel:

  
Nyisztor Gábor

8373 Rezi, Petőfi u. 31/C.





**Rezi Község Polgármestere**

**8373 Rezi, Kossuth u. 35.**

**Telefon/ Fax: 83/331-001**

**Honlap: [www.rezi.hu](http://www.rezi.hu) e-mail: [reziph@rezi.net.hu](mailto:reziph@rezi.net.hu)**

**Szám: 104/17/2015.**

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Rezi Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**2015. március 30-i ülésére**

**XXVIII. Rezi Vártúra szervezése**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mellékelten betesztem a 2015. évi Vártúra előzetes terveit a Képviselő-testület elé, hogy ötleteikkel és javaslataikkal színesítsék a tervezett programot, illetve döntsenek az étkeztetés kérdésében.

Rezi, 2015. március 27.



**XXVIII. Rezi Vártúra  
2015. május 2. szombat 09.00**

**helyi és vidéki természetet és rezi várat kedvelők  
valamint turisták számára**

A rendezvény fontos célja a település és a környék természeti és kulturális értékeinek megismerésén túl a természethez való közeledés, környezetünk megismerése és kímélése, a testi, szellemi felfrissülés és a Rezi Vár Tanösvény népszerűsítése. Mindez játékos és sportos formában, amely bárki számára igénybe vehető.

A túra reggel 9.00-kor indul, az általános iskolától, ahol a résztvevők a regisztráció után átveszik a menetleveleket és 5 percenként indítva nekivágnak a 6,5 km-es távnak a Tanösvény útvonalán, melyen 6 ellenőrző ponton ügyességi és szellemi feladatokat kell elvégezniük. Indulni lehet egyénileg és csoportosan is. Az állomásokon lesz mocsárjárás, várostrom, elsősegély nyújtási feladatok, természetismereti valamint helytörténeti totó, gyógynövény, helyi bor- illetve házi szörp felismerés is.

A túra lebonyolítását a Rezi Várbarátok Köre Egyesület vállalja. A munkába szeretnénk bevonni a helyi intézményeket, szervezeteket. Ezentúl együttműködési szándékát jelezte a gyenesdiási Természetháza, aki a túra során, 1-2 állomás erejéig játékos feladatokkal kívánja megismertetni a Keszthelyi-hegység élővilágát.

Versenydíjak: A túrában résztvevők mindegyike kitűzött kap emlékként, valamint két kategóriában – gyermek és felnőtt I., II., III. helyezettek emléklapot, jutalom pólót, sapkát, táskát.

Tervezett költségek a következők:

- marketing és versenydíjak (póló, táska, sapka, stb. az eddigi szokásos eszközök)
- étkezés biztosítás?

Teendők előtte:

- engedélykérelem, hatósági bejelentések
- tereprendezés, szemétygyűjtés, szemétygyűjtő edények kiürítése, WC-k rendbetétele
- zászlócsere
- versenydíjak, marketingeszközök beszerzése
- programterjesztés
- Polgárőrség felkérése a gépjárművek őrzésére

Rezi, 2015. március 27.

Tafota Istvánné  
művelődésszervező